



**Analyse de profession
du métier de coiffeuse
et de coiffeur**
Juillet 2010

SOINS
PERSONNELS
QUÉBEC



Comité sectoriel de la main-d'œuvre
des services de soins personnels

Analyse de profession du métier de coiffeuse et de coiffeur

Juillet 2010



Comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels

360, rue Notre-Dame Ouest, bureau 103

Montréal (Québec) H2Y 1T9

www.soinspersonnels.com

Les droits de reproduction, de traduction ou d'adaptation de ce document sont réservés au Comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels (CSMOSSP), y compris la reproduction par procédé mécanique ou électronique.

Le CSMOSSP a fait tout ce qui était en son pouvoir pour retrouver les copyrights. On peut lui signaler tout renseignement menant à la correction d'erreurs ou d'omissions.

ISBN 978-2-923126-37-1

Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Québec, 2010

Dépôt légal – Bibliothèque nationale du Canada, 2010

© Comité sectoriel de main-d'œuvre des services de soins personnels

Cette étude a été réalisée grâce à une aide financière de :



Équipe de production

Coordination par le comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels (CSMOSSP)

Daniel Bouffard
Chargé de projets

Carole Drolet
Directrice générale

Participation de la Commission des partenaires du marché du travail

Monique Deschênes
Conseillère
Direction du développement des compétences et de l'intervention sectorielle

Analystes

Jean-François Pouliot
Consultant en formation
Animateur de l'atelier et rédacteur du rapport

Lucie Blain
Inspectrice et ergonomiste de la Commission de la santé
et de la sécurité du travail du Québec
Production de l'annexe

Soutien technique

Michel Caouette
Consultant en formation
Secrétaire de l'atelier

Révision linguistique

Charlotte Gagné

Remerciements

Le Comité sectoriel de main-d'œuvre des services de soins personnels (CSMOSSP) tient à remercier les spécialistes de la profession qui ont participé à l'analyse, tenue à Montréal les 7 et 8 mars 2010 et à sa validation à Montréal le 12 avril.

Jolanka Bellerive-Milot
Coiffeuse - Salariée
Sensass Coiffure
Trois-Rivières

Chantal Legault
Coiffeuse - Travailleuse autonome
Coiffure Ô Masculin
L'Assomption

Carole Bertini
Coiffeuse - Travailleuse autonome
Montréal

Irma Orlando
Coiffeuse - Travailleuse autonome
Salon Orlando
Sherbrooke

Léopold Bissonnette
Coiffeur - Employeur
Maison De Beauté Intégrale Léopold
Montréal

Caroline Petit
Coiffeuse - Salariée
Rituel Coiffure
Varenes

Louis Deschênes
Coiffeur - Employeur
Coiffure Kief
Québec

Jean-Yves Piacentile
Coiffeur - Salarié syndiqué
Salon Urbain
Québec

Stéphane Drouin
Coiffeur - Travailleur autonome -
Syndiqué (comité paritaire)
Recherche Concept Coiffure et Spa
Gatineau

Donald Proulx
Coiffeur - Employeur
Donald Proulx Coiffure
Montréal

Geneviève Lavoie
Coiffeuse - Salariée syndiquée
Salon Darbourg
Québec

Nadine Raymond
Coiffeuse - Travailleuse autonome
La Clé de la Coiffure
Sainte-Sophie

Paul M. LeBoutillier
Coiffeur - Employeur
Espace Paul Morris
Rimouski

Audrey Tremblay-Cyr
Coiffeuse - Salariée
Esthétique Coiffure Manuela
Blainville

OBSERVATRICES ET OBSERVATEUR

Monique Deschênes
Conseillère
Direction du développement des
compétences et de l'intervention
sectorielle
Commission des partenaires
du marché du travail

Yvon Lehouillier
Responsable de secteur de formation
Direction des programmes et de la veille
sectorielle
Direction de la formation professionnelle
et technique et de la formation continue
Ministère de l'Éducation, du Loisir
et du Sport

Carole Drolet
Directrice générale
Comité sectoriel de la main-d'œuvre
des services de soins personnels

TABLE DES MATIÈRES

Glossaire.....	1
Introduction	3
1 Caractéristiques significatives de la profession	5
1.1 Définition de la profession.....	5
1.2 Nature du travail	5
1.3 Conditions de travail	6
1.4 Organisation du travail.....	8
1.5 Conditions d'entrée sur le marché du travail et perspectives de carrière.....	8
1.6 Changements à venir dans la profession	9
1.7 Références bibliographiques.....	10
2 Analyse des tâches	11
2.1 Tableau des tâches et des opérations	11
2.2 Description des opérations et des sous-opérations.....	16
2.3 Description des conditions et des exigences de réalisation	37
2.4 Définition des fonctions.....	51
3 Données quantitatives sur les tâches	52
3.1 Occurrence des tâches	52
3.2 Temps de travail	53
3.3 Importance des tâches.....	54
3.4 Difficulté des tâches.....	55
4 Connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs.....	56
4.1 Connaissances	56
4.2 Habiletés cognitives	58
4.3 Habiletés psychomotrices	58
4.4 Habiletés perceptives.....	58
4.5 Comportements socioaffectifs.....	59
5 Niveaux d'exercice	60
Annexe : Risques pour la santé et la sécurité au travail	61
Tableau 1. Problématiques liées à la santé et à la sécurité au travail des coiffeuses ou coiffeurs.....	63
Tableau 2 : Association des sources de risques et des tâches de la profession de coiffeuse ou coiffeur	67

Glossaire

Analyse d'une profession

L'analyse d'une profession a pour objet de faire le portrait le plus complet possible du plein exercice d'une profession. Elle consiste principalement en une description des caractéristiques de la profession, des tâches et des opérations accompagnée de leurs conditions et exigences de réalisation, de même qu'en une identification des fonctions, des connaissances, des habiletés et des comportements socioaffectifs requis.

Deux formules peuvent être utilisées : la nouvelle analyse qui vise la création de la source d'information initiale et l'actualisation d'une analyse qui est la révision de cette information.

Comportements socioaffectifs

Les comportements socioaffectifs sont une manière d'agir, de réagir et d'entrer en relation avec les autres. Ils traduisent des attitudes et sont liés à des valeurs personnelles ou professionnelles.

Conditions de réalisation de la tâche

Les conditions de réalisation sont les modalités et les circonstances qui ont un impact déterminant sur la réalisation de la tâche et illustrent notamment l'environnement de travail, les risques à la santé et la sécurité au travail, l'équipement, le matériel et les ouvrages de référence utilisés au regard de l'accomplissement de la tâche.

Connaissances

Les connaissances sont des notions et des concepts relatifs aux sciences, aux arts, ainsi qu'aux législations, technologies et techniques nécessaires dans l'exercice d'une profession.

Exigences de réalisation de la tâche

Les exigences de réalisation sont les exigences établies pour qu'une tâche soit réalisée de façon satisfaisante.

Fonction

Une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles et elle est définie par les résultats du travail.

Habiletés cognitives

Les habiletés cognitives ont trait aux stratégies intellectuelles utilisées dans l'exercice d'une profession.

Habiletés motrices et kinesthésiques

Les habiletés motrices et kinesthésiques ont trait à l'exécution et au contrôle de gestes et de mouvements.

Habiletés perceptives

Les habiletés perceptives sont des capacités sensorielles grâce auxquelles une personne saisit consciemment par les sens ce qui se passe dans son environnement.

Niveaux d'exercice de la profession

Les niveaux d'exercice de la profession correspondent à des degrés de complexité dans l'exercice de cette profession.

Opérations

Les opérations sont les actions qui décrivent les étapes de réalisation d'une tâche et permettent d'établir le « comment » pour l'atteinte du résultat. Elles sont rattachées à la tâche et liées entre elles.

Plein exercice de la profession

Le plein exercice de la profession correspond au niveau où les tâches de la profession sont exercées de façon autonome et avec la maîtrise nécessaire par la plupart des personnes.

Profession

La profession correspond à tout type de travail déterminé, manuel ou non, effectué pour le compte d'un employeur ou pour son propre compte, et dont on peut tirer ses moyens d'existence.

Dans ce document, le mot « profession » possède un caractère générique et recouvre l'ensemble des acceptions habituellement utilisées : métier, profession, occupation

Résultats du travail

Les résultats du travail sont un produit, un service ou une décision.

Sous-opérations

Les sous-opérations sont les actions qui précisent les opérations et permettent d'illustrer des détails du travail, souvent des méthodes et des techniques.

Tâches

Les tâches sont les actions qui correspondent aux principales activités de l'exercice de la profession analysée. Une tâche est structurée, autonome et observable. Elle a un début déterminé et une fin précise. Dans l'exercice d'une profession, qu'il s'agisse d'un produit, d'un service ou d'une décision, le résultat d'une tâche doit présenter une utilité particulière et significative.

Introduction

Objectifs de l'analyse

Le Comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels a entrepris des travaux en vue de l'adoption d'une norme professionnelle en coiffure. Pour ce faire, il a déjà complété la première étape exploratoire, celle qui constitue une étude de pertinence. Il en est donc à la deuxième et dernière étape exploratoire, soit l'analyse de profession. Ces deux étapes, essentielles avant de débiter le processus d'élaboration d'une norme professionnelle, ont été rendues possibles grâce au soutien financier de la Commission des partenaires du marché du travail (CPMT).

Le Comité sectoriel est le principal maître d'œuvre des travaux entourant l'analyse de la profession de coiffeuse et coiffeur. Pour sa part, le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport a collaboré financièrement à cette analyse de profession. Les résultats obtenus et inscrits au rapport final pourront servir à des travaux liés au programme d'études professionnelles *Coiffure* dont le Ministère est responsable.

L'analyse de profession est une étape essentielle dans le processus d'élaboration d'une norme professionnelle puisqu'elle permet de tracer le portrait le plus fidèle possible de la profession. Le Comité sectoriel convie donc des personnes qui exercent la profession, ou qui sont chargées de supervision, à participer à un atelier de travail de deux jours.

Le mandat du groupe consiste : à préciser les caractéristiques significatives de l'exercice de la profession; à spécifier les tâches et les opérations qui la définissent; à délimiter les conditions de réalisation des tâches et les exigences qui s'y rapportent; à fournir des données quantitatives sur l'exercice des tâches; à préciser les connaissances, les habiletés et les comportements socioaffectifs nécessaires à l'exécution du travail et enfin, à donner des indications sur d'éventuels niveaux d'exercice de la profession.

En ce qui a trait à la collecte d'information préalable à la rédaction du premier chapitre du rapport, on notera que les spécialistes présents à l'analyse ont, d'une part, répondu à des questions ouvertes préparées par l'analyste et, d'autre part, formulé des avis et des commentaires à partir de la documentation remise sur place¹.

Le présent rapport reprend chacun de ces points auxquels s'ajoute une annexe sur la santé et la sécurité au travail.

Cette analyse de profession est une actualisation de l'analyse de situation de travail intitulée *Coiffeuses et coiffeurs, coiffeuses-stylistes et coiffeurs-stylistes* et réalisée par le ministère de l'Éducation, les 22, 23 et 24 novembre 1998. Elle a donné lieu à un rapport publié en 1999.

¹ La documentation comprenait les points suivants : définition de la profession, services, lieux de travail, caractéristiques des entreprises, caractéristiques de l'emploi, rémunération, santé et sécurité au travail et facteurs de stress, organisation du travail, exigences physiques, qualification et changements à venir dans la profession. Les questions ouvertes adressées aux spécialistes portaient sur les horaires de travail et le cheminement de carrière.

Plan d'échantillonnage

Les critères de recrutement des spécialistes de la profession qui participaient à l'atelier d'analyse de profession étaient : le titre d'emploi (coiffeuse ou coiffeur et styliste), le statut (salarisée ou salarié, travailleuse ou travailleur autonome et superviseure ou superviseur), la taille de l'entreprise, la provenance géographique (région montréalaise, régions de la Capitale-Nationale, de Chaudière-Appalaches, du Bas-Saint-Laurent, de l'Estrie, de l'Outaouais, de Lanaudière, des Laurentides et de la Mauricie), le sexe et, à titre indicatif, l'appartenance à un syndicat.

Limites de l'analyse

Les appellations d'emploi suivantes ont été retenues aux fins d'analyse :

- coiffeur,
- styliste,
- maître-coiffeur.

Cette analyse de profession couvre la coiffure pour femmes et la coiffure pour hommes. Les activités de travail qui touchent la taille et le rasage de la barbe y sont donc traitées au même titre que les autres activités.

Le travail des coiffeuses et des coiffeurs comprend des spécialisations parfois confiées à des assistantes et assistants. Ces personnes en début de carrière exécutent, par exemple, les parties techniques des tâches de coloration ou de modelage. L'analyse de profession décrit également le travail effectué par ces personnes.

Enfin, cette analyse de profession ne vise pas les personnes qui exercent la profession de perruquière ou perruquier.

1 Caractéristiques significatives de la profession

1.1 Définition de la profession

Les spécialistes de la profession ont validé la définition suivante de la profession :

Les coiffeuses et les coiffeurs proposent des coiffures en tenant compte des goûts, de la personnalité, des traits, des caractéristiques des cheveux et des tendances de la mode. Ces spécialistes font des coupes de cheveux, des permanentes et des colorations; elles et ils exécutent également des traitements hygiéniques et curatifs pour le cuir chevelu et les cheveux et fournissent des conseils sur l'entretien de la chevelure et du cuir chevelu. Finalement, elles et ils vendent des services et des produits. Les coiffeuses et les coiffeurs peuvent également être appelés à effectuer des tâches connexes telles que l'accueil de la clientèle, l'administration du salon et l'entretien des lieux de travail.

Les coiffeuses et les coiffeurs doivent tenir à jour leurs connaissances sur les tendances de la mode, les nouvelles technologies et les caractéristiques des nouveaux produits.

1.2 Nature du travail

Services

On peut distinguer deux types de services en coiffure : les services offerts dans un salon de type classique et les services haut de gamme.

La différence entre les services classiques et les services haut de gamme relève de la compétence et du perfectionnement des coiffeuses et des coiffeurs et elle ne dépend pas de la taille du salon. Par exemple, une personne peut travailler seule dans un salon de banlieue et offrir des services haut de gamme.

Lieux de travail

Les coiffeuses et les coiffeurs travaillent dans un salon situé dans une résidence privée, dans un espace commercial qui a pignon sur rue ou dans un centre commercial.

Ces salons peuvent offrir des services de coiffure uniquement ou encore d'autres soins de beauté tels que le maquillage, le massage, le bronzage, la manucure, la pédicurie, le tatouage, le piercing, etc. Certains salons offrent également des services de nutrition. Dans ce cas, les coiffeuses et les coiffeurs sont appelés à travailler avec d'autres spécialistes en soins de beauté, et le salon est alors dit « multiservice ».

Dans une moindre mesure, les coiffeuses et les coiffeurs peuvent offrir leurs services en milieu hospitalier, à domicile, dans des résidences pour personnes âgées et des centres d'hébergement ainsi que dans les loges de cinéma et de télévision.

Caractéristiques des entreprises

Selon le Diagnostic sectoriel sur la coiffure réalisé en 2006, les services le plus régulièrement offerts par les propriétaires de salon de coiffure sont la coupe de cheveux (100 %), la coloration (99,6 %), la mise en plis (98,3 %), la permanente (98,3 %) et les coiffures hautes (91,9). Les autres services varient selon la taille de l'entreprise.

Selon leur niveau d'expertise, les entreprises peuvent offrir tous les services de coiffure de même que les soins capillaires, la vente de produits, les services-conseils (incluant l'analyse morphologique), l'analyse du cuir chevelu, la taille de la barbe et la pose de rallonges.

Les auteurs du Diagnostic sectoriel estiment qu'environ 50 % des salons de coiffure sont exploités par des employeurs et l'autre moitié, par des travailleurs autonomes. Les trois quarts des employeurs emploient moins de six personnes, et moins du quart en embauchent plus de dix. Enfin, 20 % des employeurs offrent aussi la possibilité de louer une ou deux chaises dans leurs locaux.

1.3 Conditions de travail

Caractéristiques de l'emploi

Toujours selon le Diagnostic sectoriel de 2006, on compte 23 000 travailleurs et travailleuses en emploi ayant déclaré exercer le métier de coiffeuse ou coiffeur au Québec.

Le milieu de la coiffure était composé de 85 % de femmes par rapport à 47 % pour l'ensemble des professions, en 2006. Le secteur est donc un milieu à forte majorité féminine. Toutefois, les propriétaires d'entreprises de ce type sont légèrement plus nombreux chez les hommes (88,4 %) que chez les femmes (79,6 %).

Comme le montre le tableau suivant, près de 60 % des coiffeuses et des coiffeurs ont entre 25 et 44 ans.

15 à 24 ans	25 à 44 ans	45 ans et plus
11,0 %	59,0 %	29,0 %

Un peu plus de 50 % de la main-d'œuvre du secteur exerce le métier à titre de travailleur autonome. Par ailleurs, quelle que soit la région, plus de 75 % d'entre eux ont déjà été embauchés par un employeur. Ces derniers embaucheraient en moyenne 5,8 personnes dont 4,4 sont des coiffeuses ou coiffeurs. Parmi ces derniers, 3,9 sont des salariés et 1,7 des locataires de chaise. Seulement 10 % des employeurs embaucheraient plus de dix travailleurs salariés ou locataires de chaise.

Plusieurs entreprises ont recours à la location d'espace, c'est-à-dire la location de chaise et de services connexes dans un salon de coiffure. Le locataire est alors un entrepreneur indépendant qui contrôle son travail et ses heures de travail, qui possède sa propre clientèle et qui peut faire des profits ou subir des pertes.

Horaires de travail

L'horaire de travail des coiffeuses et coiffeurs est variable et dépend des heures d'ouverture du commerce. Bien que certains salons soient ouverts tard le soir et que d'autres ouvrent tôt le matin, le nombre d'heures travaillées reste habituellement le même et se situe entre 32 et 40 heures par semaine. Plusieurs coiffeuses et coiffeurs ont un horaire de travail de quatre jours par semaine.

Rémunération

Le Diagnostic sectoriel sur la coiffure établit que le revenu annuel moyen pour un emploi à temps plein est de 17 000 \$ comparativement à 45 000 \$ pour l'ensemble des professions. Il s'agit de 60 % de moins que la moyenne de l'ensemble des professions. Selon Emploi-Québec, le tarif horaire médian (2006-2008) des coiffeuses et coiffeurs se situe entre 10 \$ et 11,99 \$ l'heure. Néanmoins, le quart d'entre eux gagnent moins de 10 \$ l'heure alors qu'un autre quart peut gagner entre 12 \$ et 13,99 \$ l'heure, et plus. Les travailleurs autonomes ont déclaré des revenus inférieurs à 25 000 \$ par année; seulement 5 % les ont estimés supérieurs à 35 000 \$. Les dépenses s'élèvent en moyenne à plus de 36 % des revenus et réduisent considérablement les revenus déclarés.

Les coiffeuses et coiffeurs reçoivent des commissions établies en fonction de leurs chiffres d'affaires et de leur expertise. Ces commissions peuvent atteindre 40 % dans certains cas. Les coiffeuses et coiffeurs touchent également des pourboires.

Comme le travail au noir existe dans la profession, la rémunération moyenne des coiffeuses et coiffeurs pourrait être supérieure à celle établie par le Diagnostic sectoriel.

Santé et sécurité au travail et facteurs de stress

Dans le domaine de la coiffure, les risques pour la santé et la sécurité sont généralement attribuables aux postures de travail et aux produits utilisés. Ces spécialistes travaillent debout, dans une position souvent statique, et les bras surélevés la plupart du temps, ce qui peut occasionner des maux de dos et de jambes, des varices, des tendinites et autres problèmes musculaires. La toxicité des produits utilisés peut parfois causer des allergies.

Les spécialistes de la profession ont validé la liste suivante de facteurs de risque :

- présence de matériel, d'appareil et d'équipement inflammable,
- système électrique défectueux,
- appareils électriques défectueux,
- ventilation inexistante, inadéquate ou système de ventilation mal entretenu,
- éclairage inapproprié,
- température et humidité excessives,
- aménagement des lieux de travail inadéquat et équipement de travail (chaise, comptoir, lavabo) inapproprié,
- station debout prolongée,
- surélévation prolongée des membres supérieurs,
- utilisation des outils manuels,
- utilisation des produits chimiques,
- méthodes de travail inappropriées,
- absence du port de l'équipement de protection individuelle.

Le stress est aussi une source de risques pour la santé et la sécurité. Les facteurs de stress dans le domaine de la coiffure sont principalement liés aux services à la clientèle. Ainsi, le retard d'une cliente ou d'un client a des répercussions sur l'horaire de travail, ce qui peut obliger la coiffeuse ou le coiffeur à finir sa journée de travail plus tard ou à sauter des repas. Les périodes de pointe dans les salons situés dans les centres commerciaux causent inévitablement du stress. Certains événements, des mariages par exemple, peuvent aussi provoquer un engorgement dans les salons. Il semble également que l'attente de la clientèle soit démesurée, à l'occasion.

L'attitude parfois méprisante de certains clients ou clientes difficiles à satisfaire crée également du stress. Par ailleurs, les propriétaires d'entreprises doivent composer avec le stress associé à la gestion matérielle et financière, sans compter les difficultés que suscite la gestion du personnel.

1.4 Organisation du travail

Le niveau de responsabilité est fonction de la taille du salon. La personne qui travaille avec des collègues a moins de responsabilités que celle qui est seule. Cette dernière doit ajouter à son travail professionnel la réception, les appels téléphoniques, l'entretien ménager, la gestion et d'autres tâches. Dans les salons plus grands, les tâches sont davantage définies. On engage, par exemple, une ou un réceptionniste pour répondre aux appels et accueillir la clientèle ainsi que des assistantes ou des assistants pour effectuer certaines tâches, notamment le shampoing.

Les coiffeuses et les coiffeurs bénéficient d'une grande autonomie dans leur travail, même si elles et ils sont parfois supervisés par une patronne ou un patron, une gérante ou un gérant ou encore une coiffeuse ou un coiffeur plus expérimenté, et cela, surtout en début de carrière.

La coiffure exige beaucoup d'initiative et nécessite une grande créativité. La marge de manœuvre est grande, même si les personnes qui travaillent en groupe consultent beaucoup leurs collègues. La complexité des décisions à prendre est parfois considérable, car un mauvais choix peut entraîner des conséquences graves, notamment pour la santé et la sécurité de la cliente ou du client.

1.5 Conditions d'entrée sur le marché du travail et perspectives de carrière

Qualités recherchées

Les qualités importantes que devrait posséder une personne désirant devenir coiffeuse ou coiffeur sont :

- des aptitudes supérieures en communication, particulièrement en écoute,
- des relations interpersonnelles harmonieuses,
- une bonne coordination et une bonne dextérité manuelle,
- de l'endurance,
- une perception claire des couleurs et de la profondeur,
- de la discrétion,
- des aptitudes supérieures en création artistique.

Qualification

Selon le Diagnostic sectoriel, les trois principaux critères de recrutement dans l'industrie de la coiffure sont : un diplôme dans le domaine de la coiffure², de l'expérience dans ce domaine et le fait d'avoir déjà une clientèle.

De l'avis des spécialistes présents à l'analyse, on doit ajouter à ces trois critères la qualité du travail et la personnalité de la coiffeuse et du coiffeur.

Cheminement de carrière

La ou le spécialiste en coiffure commence souvent sa carrière comme assistante ou assistant. Elle et il développe ses compétences et se voit confier des tâches plus complexes par la suite.

Une coiffeuse ou un coiffeur peut, à terme, devenir propriétaire d'un salon et embaucher d'autres personnes.

1.6 Changements à venir dans la profession

Au cours des années à venir, on devrait assister à des changements en ce qui a trait aux types d'outils et de produits, aux soins des cheveux et du cuir chevelu, à la coupe, à la coloration et aux services spécialisés³.

Pour ce qui est des types d'outils et de produits, on devrait voir une utilisation accrue et une plus grande variété de fers plats, de fers à friser, de rasoirs et de tondeuses électriques. De plus, l'introduction de nouveaux ciseaux dont les caractéristiques ergonomiques sont améliorées et qui sont fabriqués avec de nouveaux alliages devrait se poursuivre.

La demande de produits technologiquement avancés — les produits dont l'application se fait en une seule étape ou les produits à base de nanotechnologies — devrait aussi s'accroître. On prévoit une multiplication des gammes de produits étiquetées « verts » sur le marché.

Du côté des soins pour les cheveux et le cuir chevelu, l'accent mis sur les produits de vente au détail devrait être à la hausse. L'efficacité de ceux destinés à la rétention des cheveux et à la reconstitution de la chevelure devrait être améliorée. Ces produits feraient partie des services les plus en demande. La technologie au laser utilisée pour la repousse des cheveux devrait également se répandre.

En ce qui concerne la coupe, la finition continuera d'évoluer de façon constante, grâce aux outils de visualisation.

Les changements qui affectent les profils démographiques de la clientèle et les tendances de la mode vont entraîner une augmentation de la demande de coloration. De nouveaux produits plus performants devraient continuer d'être mis au point afin de répondre aux besoins d'une clientèle

² Parmi les quatorze spécialistes présents à l'analyse, cinq ont obtenu un diplôme d'études professionnelles, sept ont reçu une formation donnée par un établissement privé et deux ont obtenu un diplôme à l'étranger.

³ Les spécialistes présents ont formulé des commentaires sur les tendances qui affectent la profession à partir d'une proposition tirée de l'analyse de profession réalisée par Ressources humaines et Développement des compétences Canada, Division des métiers et de l'apprentissage de la Direction des partenariats en milieu de travail.

pressée par le temps. On s'attend également à une augmentation des applications complexes de couleurs.

Enfin, en ce qui a trait aux services spécialisés, la clientèle sera de plus en plus consciente des avantages que présentent les rallonges de cheveux, les postiches et les perruques, pour répondre aux besoins constants de changement de style.

1.7 Références bibliographiques

Les spécialistes de la profession ont formulé leurs commentaires en se fondant sur un texte préparé à partir de la documentation suivante :

Ministère de l'Éducation. *Coiffeuses et coiffeurs, coiffeuses-stylistes et coiffeurs-stylistes Rapport d'analyse de la situation de travail*, 1999, 43 p.

Ressources humaines et Développement des compétences Canada. *Analyse de profession, Coiffeur/Coiffeuse*, Division des métiers et de l'apprentissage, Direction des partenariats en milieu de travail, 2009, 81 p.

Comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels. *Diagnostic de la main-d'œuvre dans le secteur de la coiffure*, 2006, 106 p.

Comité sectoriel de la main-d'œuvre des services de soins personnels. *Étude de pertinence. Norme professionnelle en coiffure*, 2009, 49 p.

2 Analyse des tâches

2.1 Tableau des tâches et des opérations

Les participants à l'atelier d'analyse de profession ont décrit les tâches qu'ils effectuent dans leurs milieux de travail respectifs. Le tableau qui figure dans cette section est le fruit d'un consensus de la part de l'ensemble des personnes présentes.

Les tâches sont numérotées de 1 à 13, dans l'axe vertical du tableau.

Les opérations sont également numérotées et placées dans l'axe horizontal du tableau. Elles renvoient la plupart du temps à la séquence d'exécution de la tâche.

1. ANALYSER LE CHEVEU ET LE CUIR CHEVELU	1.1	Discuter avec la personne	1.2	Vérifier l'état de santé général de la personne	1.3	Examiner le cheveu de façon sommaire ou approfondie	1.4	Examiner le cuir chevelu de façon sommaire ou approfondie
	1.5	Faire un plan de suivi en fonction des résultats de l'examen	1.6	Orienter la cliente ou le client vers une ou un spécialiste				
2. EFFECTUER UN SHAMPOING	2.1	Préparer la cliente ou le client	2.2	Choisir le shampoing	2.3	Mouiller les cheveux	2.4	Appliquer le shampoing et répéter l'opération, au besoin
	2.5	Rincer les cheveux	2.6	Appliquer un revitalisant, si nécessaire, et rincer	2.7	Nettoyer l'aire de travail		
3. EFFECTUER UNE COUPE DE CHEVEUX	3.1	Préparer la cliente ou le client	3.2	Définir le style de la coupe	3.3	Choisir la technique de coupe	3.4	Expliquer le résultat de la coupe à la cliente ou au client
	3.5	Faire les séparations de coupe	3.6	Couper les cheveux au rasoir	3.7	Couper les cheveux à la tondeuse	3.8	Couper les cheveux aux ciseaux
	3.9	Dégrader les cheveux	3.10	Graduer les cheveux	3.11	Amincir les cheveux	3.12	Effiler les cheveux

	3.13 « Texturer » les cheveux	3.14 Vérifier la coupe	3.15 Enlever les cheveux coupés	3.16 Donner des conseils relatifs à l'entretien des cheveux
	3.17 Nettoyer l'aire de travail			
4. EFFECTUER UNE MISE EN PLIS OU UNE MISE EN FORME	4.1 Enlever le surplus d'eau des cheveux	4.2 Démêler les cheveux	4.3 Choisir la technique de coiffage et les outils	4.4 Expliquer le résultat de la mise en plis ou de la mise en forme à la cliente ou au client
	4.5 Appliquer un produit coiffant	4.6 Faire des séparations, s'il y a lieu.	4.7 Coiffer au séchoir et à la brosse	4.8 Coiffer au fer
	4.9 Coiffer avec des rouleaux	4.10 Coiffer au diffuseur ou à la lampe chauffante	4.11 Effectuer une coiffure haute et de fantaisie	4.12 Tresser les cheveux
	4.13 Procéder à la touche finale	4.14 Nettoyer l'aire de travail		
5. EFFECTUER UN TRAITEMENT DE LA TIGE CAPILLAIRE OU DU CUIR CHEVELU	5.1 Préparer la cliente ou le client	5.2 Faire un examen capillaire	5.3 Discuter du traitement avec la personne	5.4 Choisir le produit
	5.5 Appliquer le produit	5.6 Faire un massage du cuir chevelu (en fonction du type de traitement)	5.7 Vérifier le temps de pause	5.8 Rincer les cheveux
	5.9 Assurer un suivi	5.10 Nettoyer l'aire de travail		
6. EFFECTUER UNE TEXTURATION (PERMANENTE)	6.1 Choisir le style	6.2 Choisir le produit	6.3 Choisir le type de montage	6.4 Choisir l'outil pour l'enroulage ou la texturation
	6.5 Préparer la cliente ou le client	6.6 Appliquer la technique	6.7 Appliquer la solution	6.8 Vérifier le confort de la personne

	6.9 Vérifier le temps de pause	6.10 Rincer les cheveux	6.11 Bien éponger les outils texturants	6.12 Appliquer le neutralisant
	6.13 Enlever les outils texturants	6.14 Faire un rinçage final et appliquer un revitalisant	6.15 Terminer la texturation	6.16 Nettoyer l'aire de travail
7. DÉFRISER LES CHEVEUX	7.1 Préparer la cliente ou le client	7.2 Choisir le style	7.3 Choisir le produit	7.4 Appliquer le produit
	7.5 Faire une tension	7.6 Vérifier le temps de pause	7.7 Rincer les cheveux	7.8 Appliquer le neutralisant
	7.9 Peigner les cheveux	7.10 Vérifier le temps de pause	7.11 Faire un rinçage final et appliquer un revitalisant	7.12 Nettoyer l'aire de travail
8. EFFECTUER UNE COLORATION	8.1 Préparer la cliente ou le client	8.2 Choisir la technique de coloration	8.3 Choisir les produits	8.4 Préparer les produits
	8.5 Faire un essai sur une mèche	8.6 Précolorer les cheveux	8.7 Faire une correction de couleur	8.8 Faire un changement de couleur
	8.9 Appliquer le colorant	8.10 Vérifier les temps de pause	8.11 Enlever les résidus de colorant	8.12 Faire une émulsion
	8.13 Terminer la coloration	8.14 Nettoyer l'aire de travail		
9. EFFECTUER UNE DÉCOLORATION	9.1 Préparer la cliente ou le client	9.2 Choisir la technique de décoloration	9.3 Choisir les produits	9.4 Préparer les produits
	9.5 Appliquer le décolorant	9.6 Vérifier le fond de pigmentation durant le temps de pause	9.7 Rincer les cheveux	9.8 Faire un shampoing

	9.9 Éponger et démêler les cheveux	9.10 Nettoyer l'aire de travail		
10 EFFECTUER DES MÈCHES ET DES EFFETS SPÉCIAUX	10.1 Préparer la cliente ou le client	10.2 Choisir la technique	10.3 Choisir les produits	10.4 Préparer les produits
	10.5 Appliquer le ou les produits	10.6 Vérifier le degré de réaction des produits durant le temps de pause	10.7 Faire une émulsion, au besoin	10.8 Faire un shampoing
	10.9 Appliquer le colorant sur les mèches décolorées	10.10 Terminer le travail	10.11 Nettoyer l'aire de travail	
11A. TAILLER LA BARBE ET LES PILOSITÉS FACIALES	11.1a Préparer le client	11.2a Définir le style	11.3a Analyser l'implantation	11.4a Nettoyer la barbe
	11.5a Sécher la barbe	11.6a Effectuer la taille	11.7a Vérifier la taille	11.8a Enlever les résidus de taille
	11.9a Nettoyer l'aire de travail			
11B. RASER LA BARBE	11.1b Préparer le client	11.2b Préparer la peau	11.3b Effectuer le rasage	11.4b Traiter la peau
	11.5b Nettoyer l'aire de travail			
12. EFFECTUER DES ACTIVITÉS DE SOUTIEN	12.1 Entretien des lieux de travail	12.2 Organiser le travail	12.3 Vendre des produits	12.4 Assurer un service personnalisé
	12.5 Poursuivre son développement professionnel			

13 GÉRER SON ENTREPRISE	13.1 Démarrer son entreprise	13.2 Participer à l'organisation du travail	13.3 Préparer l'inventaire	13.4 Préparer les commandes de produits
	13.5 Tenir une comptabilité	13.6 Promouvoir son entreprise		

2.2 Description des opérations et des sous-opérations

TÂCHE 1. Analyser le cheveu et le cuir chevelu

Opérations	Sous-opérations
1.1 Discuter avec la personne.	
1.2 Vérifier l'état de santé général de la personne.	<ul style="list-style-type: none">• Ouvrir un dossier.• Demander à la personne si elle souffre d'une maladie.• Demander à la personne si elle prend des médicaments.• Faire un test d'allergie.
1.3 Examiner le cheveu de façon sommaire ou approfondie.	<ul style="list-style-type: none">• Faire un examen visuel.• Utiliser un microscope⁴.• Repérer :<ul style="list-style-type: none">• des résidus de colorant,• des parasites,• des cheveux chimiquement abîmés,• des cheveux cassés,• des cheveux déshydratés, etc.
1.4 Examiner le cuir chevelu de façon sommaire ou approfondie.	<ul style="list-style-type: none">• Faire un examen visuel.• Utiliser un microscope⁵.• Repérer :<ul style="list-style-type: none">• des signes de pelade,• des formes diverses d'alopecie,• de l'eczéma,• des pellicules grasses ou sèches, etc.
1.5 Faire un plan de suivi en fonction des résultats de l'examen.	<ul style="list-style-type: none">• Proposer un produit.• Proposer un traitement du cheveu ou du cuir chevelu.
1.6 Orienter la cliente ou le client vers une ou un spécialiste.	<ul style="list-style-type: none">• Recommander la personne à une ou un spécialiste en trichologie⁶.• Référer la cliente ou le client à une ou un dermatologue.

⁴ Lorsque le salon dispose de cet équipement.

⁵ *Ibid.*

⁶ Certains salons offrent le service de consultation à l'interne.

TÂCHE 2. Effectuer un shampoing

Opérations	Sous-opérations
2.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Demander à la personne de mettre un sarrau.• ou• Couvrir les épaules de la personne d'une cape.• Placer un plastique sur ses épaules.• Démêler et brosser ses cheveux.
2.2 Choisir le shampoing.	<ul style="list-style-type: none">• Faire une analyse du cheveu ou du cuir chevelu.• Sélectionner le produit nécessaire.
2.3 Mouiller les cheveux.	<ul style="list-style-type: none">• Répartir le shampoing dans ses mains.• Répartir le shampoing sur la tête de la personne.• Masser le cuir chevelu avec des mouvements circulaires et de va-et-vient⁷.• Protéger le vêtement de la personne.
2.4 Appliquer le shampoing et répéter l'opération, au besoin.	
2.5 Rincer les cheveux.	<ul style="list-style-type: none">• S'assurer que la nuque est bien rincée.• Éponger l'excédent d'eau avec une serviette.• Essorer délicatement avec les doigts.
2.6 Appliquer un revitalisant, si nécessaire, et rincer.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer :<ul style="list-style-type: none">• une crème hydratante,• des masques spécialisés.• Démêler les cheveux.
2.7 Nettoyer l'aire de travail.	

⁷ Il est important d'éviter que les ongles soient en contact avec la peau de la cliente ou du client. Il faut donc masser avec la pulpe des doigts.

TÂCHE 3. Effectuer une coupe de cheveux

Opérations	Sous-opérations
3.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Placer une cape sur les épaules de la cliente ou du client.• Démêler les cheveux.• Appliquer un produit, s'il y a lieu.
3.2 Définir le style de la coupe.	<ul style="list-style-type: none">• Demander à la personne quels sont ses goûts, ses habitudes de vie, le temps quotidien dont elle dispose pour se coiffer, etc.• Analyser la morphologie de la personne :<ul style="list-style-type: none">• forme du visage (rond, carré, ovale, etc.),• forme de la tête ou du crâne,• oreilles,• profils du menton et du nez,• yeux, etc.• Analyser la physiologie de la personne :<ul style="list-style-type: none">• taille,• rondeurs et corpulence,• équilibre de la silhouette, etc.• Analyser le type de cheveu et sa texture.
3.3 Choisir la technique de coupe.	<ul style="list-style-type: none">• Proposer des coupes.• Choisir une coupe :<ul style="list-style-type: none">• graduelle,• dégradée,• carrée,• uniforme,• texturée, etc.
3.4 Expliquer le résultat de la coupe à la cliente ou au client.	
3.5 Faire les séparations de coupe.	
3.6 Couper les cheveux au rasoir.	
3.7 Couper les cheveux à la tondeuse.	
3.8 Couper les cheveux aux ciseaux.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser des ciseaux sculpteurs.• Utiliser des ciseaux droits.
3.9 Dégrader les cheveux.	
3.10 Graduer les cheveux.	
3.11 Amincir les cheveux.	
3.12 Effiler les cheveux.	

3.13 « Texturer » les cheveux.	
3.14 Vérifier la coupe.	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la satisfaction de la personne.
3.15 Enlever les cheveux coupés.	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer le cou et le visage de la personne.
3.16 Donner des conseils relatifs à l'entretien des cheveux.	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des produits à utiliser à la maison. • Proposer une fréquence de coupe.
3.17 Nettoyer l'aire de travail.	

TÂCHE 4. Effectuer une mise en plis ou une mise en forme

Opérations	Sous-opérations
4.1 Enlever le surplus d'eau des cheveux	<ul style="list-style-type: none"> • Éponger délicatement avec une serviette.
4.2 Démêler les cheveux.	
4.3 Choisir la technique de coiffage et les outils.	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des mises en plis et des mises en forme : <ul style="list-style-type: none"> • crépage, • ondulations, • coiffure haute ou de fantaisie, • tresses, etc.
4.4 Expliquer le résultat de la mise en plis ou de la mise en forme à la cliente ou au client.	
4.5 Appliquer un produit coiffant.	<ul style="list-style-type: none"> • Faire sentir le produit à la personne, s'il y a lieu. • Appliquer de la racine à la pointe : <ul style="list-style-type: none"> • de la mousse, • du gel, • de l'huile, • de la pâte à coiffer, • un fixatif, • un soulève-racine.
4.6 Faire des séparations, s'il y a lieu.	
4.7 Coiffer au séchoir et à la brosse.	<ul style="list-style-type: none"> • Accroître le volume des cheveux. • Diminuer le volume des cheveux. • Sécher les cheveux de la racine à la pointe avec un séchoir. • Sécher les cheveux avec les doigts. • Vérifier l'absence d'humidité dans les cheveux.

- | | | |
|------|--|---|
| 4.8 | Coiffer au fer. | <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un fer : <ul style="list-style-type: none"> • à friser, • plat, • à gaufrer, • à vague, • à spirale. |
| 4.9 | Coiffer avec des rouleaux. | <ul style="list-style-type: none"> • Poser les rouleaux. • Faire sécher les cheveux. • Vérifier l'absence d'humidité dans les cheveux. • Enlever les rouleaux • Coiffer au doigt ou à la brosse. |
| 4.10 | Coiffer au diffuseur ou à la lampe chauffante. | |
| 4.11 | Effectuer une coiffure haute et de fantaisie. | <ul style="list-style-type: none"> • Remonter les cheveux • Poser : <ul style="list-style-type: none"> • des rallonges, • des pinces, • des ornements, • des postiches, • des accessoires (fleurs, rubans, tissus, etc.). |
| 4.12 | Tresser les cheveux. | <ul style="list-style-type: none"> • Faire des tresses : <ul style="list-style-type: none"> • françaises, • renversées, • africaines, • en poisson, • torsadées, etc. |
| 4.13 | Procéder à la touche finale. | <ul style="list-style-type: none"> • Fixer les cheveux. • Ajuster la coupe et le volume des cheveux, au besoin. |
| 4.14 | Nettoyer l'aire de travail. | |

TÂCHE 5. Effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu

Opérations	Sous-opérations
5.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Placer une serviette sur les épaules de la personne.
5.2 Faire un examen capillaire.	<ul style="list-style-type: none">• Voir la tâche 1.
5.3 Discuter du traitement avec la personne.	
5.4 Choisir le produit.	
5.5 Appliquer le produit.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer :<ul style="list-style-type: none">• de la crème,• de l'huile,• du gel traitant, etc.
5.6 Faire un massage du cuir chevelu (en fonction du type de traitement).	<ul style="list-style-type: none">• Faire des mouvements circulaires.• Faire bouger le cuir chevelu.• Faire des pincements.• Masser le rameau méningé du nerf ophtalmique⁸.
5.7 Vérifier le temps de pause.	
5.8 Rincer les cheveux.	
5.9 Assurer un suivi.	<ul style="list-style-type: none">• Informer et conseiller la personne.
5.10 Nettoyer l'aire de travail.	

⁸ Auparavant appelé nerf d'Arnold.

TÂCHE 6. Effectuer une texturation (permanente)

Opérations	Sous-opérations
6.1 Choisir le style.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier :<ul style="list-style-type: none">• l'état et l'élasticité des cheveux,• la présence ou non de produits chimiques,• la densité des cheveux.• Établir les styles possibles.
6.2 Choisir le produit.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier si la personne souffre d'allergie.• Vérifier l'intensité du produit à utiliser.
6.3 Choisir le type de montage.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier l'implantation des cheveux au regard du style.• Choisir un montage :<ul style="list-style-type: none">• imbriqué,• en spirale,• inversé,• superposé,• latéral,• pour cheveux longs, etc.
6.4 Choisir l'outil pour l'enroulage ou la texturation.	<ul style="list-style-type: none">• Sélectionner :<ul style="list-style-type: none">• des bigoudis,• des éponges,• des pinces,• des élastiques,• des croix de plastique,• des rouleaux magnétiques,• des baguettes éponges,• d'autres bigoudis de formes diverses.
6.5 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Faire un shampoing clarifiant, s'il y a présence de résidus.• Appliquer un égalisateur de porosité.
6.6 Appliquer la technique.	
6.7 Appliquer la solution.	<ul style="list-style-type: none">• Demander à la personne de mettre un sarrau.ou• Placer une cape sur ses épaules.• Placer un plastique sur ses épaules.• Appliquer une crème protectrice sur le contour du visage.• Placer un tissu en coton sur le contour du visage et sur le cou.• Appliquer la solution.• Chronométrer le temps de pause.

- | | | |
|------|--|---|
| 6.8 | Vérifier le confort de la personne. | <ul style="list-style-type: none"> • Remplacer le tissu en coton. • Remplacer les serviettes. |
| 6.9 | Vérifier le temps de pause. | <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le chronomètre en fonction de la durée recommandée. • Arrêter le chronomètre au moment approprié. |
| 6.10 | Rincer les cheveux. | <ul style="list-style-type: none"> • Positionner la personne au lavabo. • Retirer le tissu en coton. • Placer une serviette pliée sur le haut du visage. • Régler la chaleur et le débit de l'eau. • Rincer abondamment avec délicatesse et minutie. |
| 6.11 | Bien éponger les outils texturants. | |
| 6.12 | Appliquer le neutralisant. | |
| 6.13 | Enlever les outils texturants. | |
| 6.14 | Faire un rinçage final et appliquer un revitalisant. | <ul style="list-style-type: none"> • Régler la chaleur et le débit de l'eau. • Rincer abondamment, avec délicatesse et minutie. |
| 6.15 | Terminer la texturation. | <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer un produit masquant l'odeur, s'il y a lieu. • Retirer les serviettes et le plastique. • Conduire la personne au poste de coiffure. • Installer la cape. • Ajuster la coiffure. |
| 6.16 | Nettoyer l'aire de travail. | |

TÂCHE 7. Défriser les cheveux

Opérations	Sous-opérations
7.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Demander à la personne de mettre un sarrau.• ou• Placer une cape sur ses épaules.• Placer un plastique et une serviette sur ses épaules.• Appliquer une crème protectrice sur le contour de son visage.• Faire un shampoing clarifiant, s'il y a présence de résidus.• Appliquer un égalisateur de porosité.
7.2 Choisir le style.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier l'état et l'élasticité des cheveux,• Vérifier la densité du cheveu.• Vérifier la longueur du cheveu.• Établir les styles possibles.
7.3 Choisir le produit.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier l'intensité du produit à utiliser.• Choisir la solution ou la crème à employer.
7.4 Appliquer le produit.	<ul style="list-style-type: none">• Enfiler des gants protecteurs.• Placer un tissu en coton sur le contour du visage et sur le cou.• Appliquer le produit au pinceau, de la nuque jusqu'au sommet de la tête.• Chronométrer le temps de pause.
7.5 Faire une tension.	<ul style="list-style-type: none">• Peigner les cheveux.• Utiliser les doigts.• Utiliser du papier thermique.
7.6 Vérifier le temps de pause.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier le chronomètre en fonction de la durée recommandée.
7.7 Rincer les cheveux.	<ul style="list-style-type: none">• Positionner la personne au lavabo.• Retirer le tissu en coton.• Placer une serviette pliée sur le haut du visage.• Régler la chaleur et le débit de l'eau.• Rincer abondamment, avec délicatesse et minutie.
7.8 Appliquer le neutralisant.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer le neutralisant rapidement et uniformément sur la chevelure.
7.9 Peigner les cheveux.	<ul style="list-style-type: none">• Peigner les cheveux en les détendant.

7.10 Vérifier le temps de pause.

7.11 Faire un rinçage final et appliquer un revitalisant.

7.12 Nettoyer l'aire de travail

- Régler la chaleur et le débit de l'eau.
- Rincer abondamment, avec délicatesse et minutie.
- Appliquer le revitalisant.

TÂCHE 8. Effectuer une coloration

Opérations	Sous-opérations
8.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Placer un plastique et une serviette sur les épaules de la cliente ou du client.• Placer une cape sur ses épaules.• Démêler les cheveux.• Faire un shampoing, s'il y a lieu.• Appliquer un produit désensibilisant sur le cuir chevelu, s'il y a lieu.• Appliquer une crème protectrice sur le contour du visage, les oreilles et la nuque.
8.2 Choisir la technique de coloration.	<ul style="list-style-type: none">• Discuter avec la personne de l'effet désiré.• Évaluer :<ul style="list-style-type: none">• la couleur naturelle,• la présence de coloration,• le pourcentage de cheveux blancs.• Établir la technique à utiliser.
8.3 Choisir les produits.	<ul style="list-style-type: none">• Choisir une coloration :<ul style="list-style-type: none">• directe,• semi-permanente,• demi-permanente,• permanente et son oxydant,• végétale.
8.4 Préparer les produits.	<ul style="list-style-type: none">• Mesurer, peser et doser les produits.• Mélanger les produits.
8.5 Faire un essai sur une mèche.	<ul style="list-style-type: none">• Isoler une mèche en un endroit approprié et selon le type de coloration désirée.• Appliquer le produit (et un produit désensibilisant, s'il y a lieu).• Valider le résultat avec la cliente ou le client.
8.6 Précolorer les cheveux.	<ul style="list-style-type: none">• Évaluer l'intensité de la couleur désirée.• Utiliser le pigment approprié.
8.7 Faire une correction de couleur.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer la technique en fonction de la correction à faire.
8.8 Faire un changement de couleur.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer la technique.
8.9 Appliquer le colorant.	<ul style="list-style-type: none">• Effectuer un mordantage, s'il y a lieu.• Appliquer le colorant :<ul style="list-style-type: none">• sur la racine,• sur les longueurs,• sur les pointes.

8.10 Vérifier les temps de pause.

8.11 Enlever les résidus de colorant.

8.12 Faire une émulsion.

8.13 Terminer la coloration.

8.14 Nettoyer l'aire de travail.

- Suivre l'évolution du processus.
- Vérifier la sensibilité du cuir chevelu et du cheveu.
- Dégainer le contour du visage avec des mouvements circulaires.
- Ajouter de l'eau et masser.
- Répéter l'opération deux ou trois fois.
- Rincer les cheveux à fond.
- Faire un shampoing.
- Appliquer un scellant de couleur ou un revitalisant.
- Démêler les cheveux.

TÂCHE 9. Effectuer une décoloration

Opérations	Sous-opérations
9.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Placer un plastique et une serviette sur les épaules de la cliente ou du client.• Placer une cape sur ses épaules.• Démêler les cheveux.• Appliquer un produit désensibilisant sur le cuir chevelu, s'il y a lieu.• Appliquer une crème protectrice sur le contour du visage.
9.2 Choisir la technique de décoloration.	<ul style="list-style-type: none">• Discuter avec la personne de l'effet désiré.• Établir la technique à utiliser.
9.3 Choisir les produits.	<ul style="list-style-type: none">• Choisir le type de décolorant :<ul style="list-style-type: none">• poudre,• crème,• huile.
9.4 Préparer les produits.	<ul style="list-style-type: none">• Mesurer, peser et doser les produits.• Mélanger les produits.
9.5 Appliquer le décolorant.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer un produit désensibilisant sur le cuir chevelu, s'il y a lieu.• Selon le besoin, appliquer le décolorant :<ul style="list-style-type: none">• sur la racine,• sur les longueurs,• sur les pointes.
9.6 Vérifier le fond de pigmentation durant le temps de pause.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier l'évolution de l'éclaircissement.• Vérifier la sensibilité de la personne.• Vérifier la porosité des cheveux.
9.7 Rincer les cheveux.	<ul style="list-style-type: none">• Rincer abondamment à l'eau tiède.• Masser délicatement.
9.8 Faire un shampoing.	<ul style="list-style-type: none">• Voir la tâche 2.
9.9 Éponger et démêler les cheveux.	
9.10 Nettoyer l'aire de travail.	

TÂCHE 10 Effectuer des mèches et des effets spéciaux

Opérations	Sous-opérations
10.1 Préparer la cliente ou le client.	<ul style="list-style-type: none">• Placer un plastique et une serviette sur les épaules de la cliente ou du client.• Placer une cape sur ses épaules.• Démêler les cheveux.
10.2 Choisir la technique.	<ul style="list-style-type: none">• Discuter avec la personne de l'effet désiré.• Choisir la technique :<ul style="list-style-type: none">• avec du papier thermique,• avec du papier de plomb,• avec un casque,• avec du coton.
10.3 Choisir les produits.	<ul style="list-style-type: none">• Choisir :<ul style="list-style-type: none">• un colorant,• un décolorant.
10.4 Préparer les produits.	<ul style="list-style-type: none">• Mesurer, peser et doser les produits.• Mélanger les produits.
10.5 Appliquer le ou les produits.	
10.6 Vérifier le degré de réaction des produits durant le temps de pause.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier l'évolution du processus en fonction du résultat désiré et du produit utilisé.
10.7 Faire une émulsion, au besoin.	
10.8 Faire un shampoing.	<ul style="list-style-type: none">• Voir la tâche 2.
10.9 Appliquer le colorant sur les mèches décolorées.	
10.10 Terminer le travail.	<ul style="list-style-type: none">• Faire un shampoing, s'il y a lieu.• Appliquer un scellant ou un revitalisant.
10.11 Nettoyer l'aire de travail.	

TÂCHE 11a. Tailler la barbe et les pilosités faciales⁹

Opérations	Sous-opérations
11.1a Préparer le client.	<ul style="list-style-type: none">• Demander à la personne de mettre un sarrau.<li style="text-align: center;">ou• Placer une cape sur ses épaules.• Placer la personne en position assise ou inclinée.• Placer une serviette autour de son cou.
11.2a Définir le style.	<ul style="list-style-type: none">• Discuter avec la personne et choisir le type de taille :<ul style="list-style-type: none">• collier,• barbiche,• beigne,• barbe stylisée.
11.3a Analyser l'implantation.	<ul style="list-style-type: none">• En utilisant le peigne ou les doigts, repérer :<ul style="list-style-type: none">• des rosettes,• des plaques ou des pilosités absentes,• des maladies.
11.4a Nettoyer la barbe.	<ul style="list-style-type: none">• Faire un shampoing.• Vaporiser la barbe avec de l'eau.• Placer une serviette humide chaude.
11.5a Sécher la barbe.	
11.6a Effectuer la taille.	<ul style="list-style-type: none">• Utiliser une tondeuse de finition.• Utiliser des ciseaux.• Peigner la barbe.
11.7a Vérifier la taille.	<ul style="list-style-type: none">• Vérifier les lignes et les angles de la barbe.
11.8a Enlever les résidus de taille.	<ul style="list-style-type: none">• Enlever les résidus;<ul style="list-style-type: none">• au séchoir,• à la serviette.
11.9a Nettoyer l'aire de travail.	

⁹ La barbe comprend aussi la moustache et les favoris. Les pilosités faciales sont les sourcils ainsi que les poils du nez et des oreilles.

TÂCHE 11b. Raser la barbe

Opérations	Sous-opérations
11.1b Préparer le client.	<ul style="list-style-type: none">• Demander à la personne de mettre un sarrau.ou• Placer une cape sur ses épaules.• Placer la personne en position inclinée.• Placer une serviette autour du cou.• Placer sa tête sur l'appui-tête.• Vérifier l'implantation de la barbe.
11.2b Préparer la peau.	<ul style="list-style-type: none">• Raser à la tondeuse les poils longs.• Placer une serviette humide sur le visage.• Masser la peau avec la serviette.• Enlever la serviette.• Appliquer de la mousse ou du gel.• Retirer la mousse ou le gel avec une serviette humide chaude.
11.3b Effectuer le rasage.	<ul style="list-style-type: none">• Mettre une serviette humide chaude sur le visage.• Appliquer de la mousse ou du gel.• Raser en suivant le mouvement du poil.• Passer la lame dans le sens contraire du poil.• Remettre une serviette humide chaude sur le visage.• Placer une serviette humide froide sur le visage (pour fermer les pores de la peau).
11.4b Traiter la peau.	<ul style="list-style-type: none">• Appliquer un baume ou une crème hydratante.• Appliquer un antiseptique ou une lotion après-rasage.• Masser la peau et le cou du client.• En cas de coupure, appliquer un bâton ou une poudre antiseptique.• Aérer la peau avec une serviette ou avec un séchoir réglé à l'air froid.
11.5b Nettoyer l'aire de travail.	

TÂCHE 12 : Effectuer des activités de soutien
 (pour tous les statuts d'emploi)

Opérations	Sous-opérations
12.1 Entretien des lieux de travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoyer : <ul style="list-style-type: none"> • le poste de travail, • la chaise, • le lavabo, • le miroir. • Stériliser les outils. • Placer les outils et les produits de façon ordonnée. • Balayer et nettoyer les aires communes (toilette, comptoir et salle d'attente) avec un produit désinfectant. • Utiliser un diffuseur d'odeur. • Laver et sécher les serviettes. • Remplir les bouteilles. • Trier et placer les revues. • Recycler les vieilles revues. • Vider et nettoyer les poubelles.
12.2 Organiser le travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Recevoir les appels téléphoniques. <ul style="list-style-type: none"> • Répondre sur un ton courtois et aimable. • Remercier la cliente ou le client pour sa confiance. • Planifier et confirmer les rendez-vous. <ul style="list-style-type: none"> • Fixer la date de la prochaine visite. • Établir une liste d'attente. • Faire des rappels. • Remplir la fiche de la cliente ou du client. • Préparer le matériel. <ul style="list-style-type: none"> • Vérifier la présence ou l'absence de matériel. • Tenir la caisse.

12.3 Vendre des produits.

- Recevoir les produits.
- S'occuper de l'étalage et de la décoration.
- Se renseigner sur les produits.
 - Lire la documentation des fabricants.
 - Visiter les sites Internet des fabricants.
- Conseiller les clientes et les clients sur les produits.
 - Faire sentir ou toucher le produit.
 - Donner des conseils en ce qui a trait à l'utilisation du produit ou à son application.
- Offrir des formats d'essai à la clientèle.
- Informer la personne au sujet des garanties sur les produits.
- Conclure la vente.

12.4 Assurer un service personnalisé.

- Accueillir la cliente ou le client.
 - Serrer la main de la cliente ou le client.
 - Se présenter.
 - Lui demander son nom.
 - Demander quel service elle ou il veut obtenir.
- Donner une consultation et discuter des attentes et des besoins avec la cliente ou le client.
- Suggérer un changement.
 - Expliquer les possibilités de création.
 - Montrer des photos et des méchiers.
- Informer la cliente ou le client en ce qui a trait :
 - aux services,
 - à leur durée,
 - aux prix.
- Discuter des tendances de la mode¹⁰.
 - Montrer des photos.
 - Montrer des sites Internet.
 - Montrer des marottes.
- Assurer un suivi auprès des clientes ou des clients.
 - Vérifier la satisfaction de la clientèle.
 - S'assurer de la qualité des services donnés.
- Offrir des certificats-cadeaux et des formats d'essai.
- Informer la clientèle au sujet des garanties sur les produits et les services.

¹⁰ Les activités mentionnées plus bas le sont à titre d'exemple.

12.5 Poursuivre son développement professionnel

- Suivre des cours.
- Regarder des DVD.
- Assister à des congrès, à des colloques et à d'autres événements.
- Échanger des connaissances avec des collègues.
- Faire des démonstrations.
- Se documenter :
 - dans Internet,
 - en lisant des revues,
 - en observant des défilés de mode, etc.
- Suivre des stages avec des spécialistes.
- Innover.
- Se tenir à l'affût des nouveautés.

TÂCHE 13 : Gérer son entreprise
(pour les employeurs et les travailleurs autonomes)

Opérations	Sous-opérations
13.1 Démarrer son entreprise.	<ul style="list-style-type: none"> • Se renseigner auprès de personnes-ressources et d'organismes d'aide. • Établir un plan d'affaires.
13.2 Participer à l'organisation du travail.	<ul style="list-style-type: none"> • Établir l'horaire de travail. <ul style="list-style-type: none"> • Discuter avec le personnel. • Produire l'horaire en tenant compte des besoins et des demandes. • Tenir des réunions. <ul style="list-style-type: none"> • Établir l'ordre du jour en tenant compte des suggestions. • Discuter de sujets pertinents. • Organiser des activités sociales. <ul style="list-style-type: none"> • Créer un club social. • Produire un bulletin d'information. • Faciliter la formation continue du personnel¹¹. <ul style="list-style-type: none"> • Faire jouer des DVD dans le salon. • Prêter des DVD au personnel.
13.3 Préparer l'inventaire.	<ul style="list-style-type: none"> • Commander du matériel, au besoin. • Préparer les factures.
13.4 Préparer les commandes de produits.	<ul style="list-style-type: none"> • Procéder à l'inventaire. • Rencontrer les représentantes et les représentants. • Effectuer les achats. <ul style="list-style-type: none"> • Essayer des produits. • Commander les produits. • Établir la liste des prix en fonction du prix suggéré par le fabricant et des politiques du salon. • Se renseigner sur les produits. <ul style="list-style-type: none"> • Lire la documentation des fabricants. • Visiter les sites Internet des fabricants.
13.5 Tenir une comptabilité.	<ul style="list-style-type: none"> • Compiler les données comptables. • Produire des rapports pour les gouvernements.

¹¹ Les activités de formation continue qui sont mentionnées plus bas le sont à titre d'exemples.

13.6 Promouvoir son entreprise¹².

- S'occuper de la publicité.
- Organiser des activités de promotion.
- Produire un site Internet.
- Participer à des événements caritatifs.
- Organiser des événements en salon.

¹² Les sous-opérations mentionnées ici sont fournies à titre d'exemples. D'autres sous-opérations sont possibles.

2.3 Description des conditions et des exigences de réalisation

Les conditions de réalisation sont les modalités et les circonstances qui ont un impact déterminant sur l'exécution de la tâche et illustrent notamment l'environnement de travail, les risques pour la santé et la sécurité au travail, l'équipement, le matériel et les ouvrages de référence utilisés dans l'accomplissement de la tâche.

Les exigences de réalisation sont celles établies pour qu'une tâche soit exécutée de façon satisfaisante. Souvent, ces exigences portent sur l'autonomie, sur la durée, sur la somme et la qualité du travail effectué, sur les attitudes et les comportements appropriés ainsi que sur la santé et la sécurité au travail.

TÂCHE 1. Analyser le cheveu et le cuir chevelu

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule, sans supervision.• Tâche effectuée au lavabo ou au poste de travail.• À l'aide d'un peigne, d'une brosse et d'un microscope (lorsque cet instrument est disponible).• À l'aide du dossier de la personne.• À l'aide de produits pour les tests d'allergies.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• infection,• infestation.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Constance dans l'évaluation.• Bonne connaissance des diverses maladies du cheveu et du cuir chevelu.• Questions pertinentes posées à la cliente ou au client.• Utilisation appropriée du matériel et du microscope.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 2. Effectuer un shampoing

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule, sans supervision.• Tâche effectuée au lavabo.• Selon les directives du fabricant des produits.• À partir de la demande de la personne.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, d'eau, de produits et de serviettes.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• problème de dos,• dermatite de contact,• tendinite,• gerçure,• allergie,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Conseils pertinents.• Préoccupation constante du bien-être de la personne.• Utilisation du produit approprié.• Dosage correct du shampoing.• Mouillage complet des cheveux.• Répartition correcte du shampoing dans les mains.• Répartition correcte du shampoing sur la tête.• Rinçage des cheveux en profondeur après le shampoing.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des règles de la santé et de la sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 3. Effectuer une coupe de cheveux

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule, sans supervision.• Tâche effectuée au poste de travail.• À partir de la demande de la personne.• À l'aide de revues, de vidéos, de schémas, de simulations sur ordinateur ou d'autres outils de visualisation.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, de ciseaux, de peignes, d'un rasoir ou d'une tondeuse, de pinces à boucles, de becs de canard et d'un vaporisateur d'eau.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• coupure (coiffeuse ou coiffeur)• coupure (cliente ou client),• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Analyse juste de la morphologie et de la physionomie de la personne.• Détermination claire des besoins de la personne.• Choix de la coupe en fonction du style défini et des caractéristiques du cheveu : texture, épaisseur, implantation, longueur, etc.• Choix approprié des outils de travail.• Mise en valeur de la personne.• Respect des goûts de la personne.• Séparation précise des cheveux.• Nettoyage minutieux des contours de la coupe.• Vérification appropriée de la coupe.• Créativité.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 4. Effectuer une mise en plis ou une mise en forme

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule, sans supervision.• Tâche effectuée au poste de travail.• À partir de la demande de la personne.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, de peignes, de brosses, d'un séchoir à cheveux, de rouleaux à brosse, de rouleaux velcro, de rouleaux chauffants, de fers à friser, de fers plats, de fers à gaufrer, de fers à vague, de fers à spirale, d'une lampe chauffante, d'un diffuseur, de pinces, d'élastiques et d'accessoires.• À l'aide de produits tels que : mousse, gel, huile, pâte à coiffer, fixatif, soulève-racine, etc.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• allergie,• dermatite de contact,• brûlure,• mal de dos,• tendinite,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Prise en considération de la morphologie de la personne.• Prise en considération des tendances de la mode et des goûts de la personne.• Respect de l'implantation et du type de cheveu.• Utilisation de produits appropriés.• Satisfaction de la clientèle.• Séparations précises.• Volume adéquat des cheveux.• Ondulation adéquate.• Crêpage adéquat.• Langage approprié.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 5. Effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule, sans supervision.• Tâche effectuée au lavabo, au poste de travail ou poste de travail réservé aux techniques.• À partir de la demande de la personne.• Selon les directives du fabricant du produit.• À l'aide de guides et de fiches techniques.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, de peignes, de brosses à massage, d'appareils diffusant de la chaleur, de bonnet et d'autres appareils, selon le cas.• À l'aide de produits tels que : crème, huile, gel traitant, etc.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• mal de dos,• mal de jambes,• tendinite,• allergie,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Explications judicieuses concernant le suivi.• Préoccupation constante pour le bien-être de la personne.• Changement fréquent de serviettes.• Utilisation de produits appropriés.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 6. Effectuer une texturation (permanente)

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule ou en duo, sans supervision.• Tâche effectuée au poste de travail ou au poste de travail réservé aux techniques.• À partir de la demande de la personne.• Selon les directives du fabricant des produits en ce qui a trait au temps de pause.• À l'aide d'illustrations.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, de papiers pointes, de bigoudis, d'éponges, de pinces, d'élastiques, de croix de plastique, de rouleaux magnétiques, de baguettes éponges, de ouate, de cellophane, d'une crème protectrice, de peignes, d'un bonnet, d'un vaporisateur d'eau, de serviettes, de gants, d'une minuterie, d'un bassin de cou et de solutions.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• allergie,• irritation de la peau,• irritation des muqueuses,• irritation des yeux,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Bonne connaissance des produits.• Bons conseils sur l'entretien à faire.• Capacité de refuser de faire une permanente.• Explications judicieuses.• Minutie lors de l'enroulage.• Démonstration de compréhension à la personne qui a vécu de mauvaises expériences.• Prise en considération des caractéristiques du cheveu.• Patience.• Courtoisie.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des temps de pause et des recommandations du fabricant.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 7. Défriser les cheveux

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule ou en duo.• Tâche effectuée au poste de travail et au poste de travail réservé aux techniques.• À partir de la demande de la personne.• Selon les directives du fabricant des produits.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, d'un défrisant, d'un neutralisant, de peignes, de fers plats, de ouate, d'une crème protectrice, de serviettes, de plastique, d'une minuterie et de gants.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• allergie,• brûlure,• irritation de la peau,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Capacité de refuser de faire le défrisage.• Application appropriée de la crème protectrice.• Mise en place correcte de la ouate.• Application du produit à une distance de trois millimètres du cuir chevelu.• Application rapide du produit en sections fines.• Respect des consignes du fabricant.• Confort de la cliente ou du client.• Brillance adéquate du cheveu.• Porosité adéquate du cheveu.• Respect des temps de pause.• Minutie.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 8. Effectuer une coloration

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule ou en duo.• Tâche pouvant être effectuée par une technicienne ou un technicien en coloration.• Tâche effectuée au poste de travail ou au poste de travail réservé aux techniques.• À partir de la demande de la personne.• Selon les directives du fabricant des produits.• À l'aide d'un nuancier, d'illustrations, de vidéos et de la fiche de la personne.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, de pinceaux, de bouteilles, de bols, d'une crème protectrice, d'une balance, d'un oxydant, d'un colorant, d'un produit désensibilisant, d'un scellant de couleur, d'un revitalisant, de fouets, de serviettes, de plastique, d'un bonnet, de gants, de peignes, d'eau, d'une minuterie et d'un accélérateur de réaction.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• allergie,• irritation de la peau,• irritation des yeux,• irritation des muqueuses,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Capacité de refuser de faire une coloration.• Analyse juste des cheveux et du cuir chevelu.• Analyse juste du teint.• Prévion exacte du résultat.• Connaissance approfondie du nuancier et des produits colorants.• Connaissance approfondie du déroulement de l'opération.• Utilisation des produits appropriés.• Précision de l'application.• Qualité du cheveu.• Uniformité de la couleur.• Brillance des cheveux.• Porosité du cheveu.• Créativité.• Minutie.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des goûts de la personne.• Respect des modes d'emploi.• Respect des temps de pause.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 9. Effectuer une décoloration

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule ou en duo.• Tâche pouvant être effectuée par une technicienne ou un technicien en coloration.• Tâche effectuée au poste de travail ou au poste de travail réservé aux techniques.• À partir de la demande de la personne.• Selon les directives du fabricant des produits.• À l'aide d'un sarrau, d'une cape, d'un décolorant, d'un oxydant, d'un accélérateur de réaction, d'une balance, d'une crème protectrice, d'un bol, d'un applicateur, de pinceaux, de fouets, d'un bonnet, de plastiques, de serviettes, de gants, de peignes, d'un nuancier et d'une minuterie.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• allergie,• brûlure de la peau,• irritation des yeux,• irritation des muqueuses,• chute due à un plancher glissant.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Capacité de refuser de faire une décoloration.• Exécution correcte de la technique.• Choix juste de la méthode d'application.• Précision de l'application.• Préparation minutieuse des solutions.• Qualité du cheveu.• Uniformité de la couleur.• Porosité du cheveu.• Élasticité du cheveu.• Vérifications régulières du temps de pause.• Propreté dans l'exécution du travail.• Propreté des instruments.• Bonne hygiène personnelle.• Respect des consignes du fabricant.• Respect des règles de santé et de sécurité au travail.• Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 10. Effectuer des mèches et des effets spéciaux

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> • Tâche effectuée par une personne seule ou en duo. • Tâche pouvant être effectuée par une technicienne ou un technicien en coloration. • Tâche effectuée au poste de travail ou au poste de travail réservé aux techniques. • À partir de la demande de la personne. • Selon les directives du fabricant des produits. • À l'aide d'illustrations, d'un nuancier, de vidéos et de fiches. • À l'aide d'un sarrau, d'une cape, d'un oxydant, d'un colorant, d'un décolorant, d'un détachant, de crochets, de papillotes, de spatules, de pinceaux, de fouets, de bols, de bouteilles, de peignes, d'une crème protectrice, d'élastiques, de pinces, d'un séchoir, d'une minuterie, d'un accélérateur de réaction, de plastiques, de papier thermique, d'un casque, de papier de plomb, de coton, de gants et d'un bonnet à mèches • Risques pour la santé et la sécurité au travail : <ul style="list-style-type: none"> • allergie, • irritation de la peau, • irritation des yeux, • irritation des muqueuses, • brûlure causée par le décolorant, • chute due à un plancher glissant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrétion. • Politesse. • Démonstration d'assurance. • Bonne écoute. • Communication claire. • Professionnalisme. • Bonne attitude. • Capacité de refuser de faire des mèches et des effets spéciaux. • Prévission exacte du résultat. • Application correcte de la technique. • Connaissance approfondie du nuancier et des produits colorants. • Connaissance approfondie des produits. • Choix judicieux des instruments. • Qualité du cheveu. • Brillance des cheveux. • Porosité du cheveu. • Élasticité du cheveu. • Créativité. • Minutie. • Précision. • Propreté dans l'exécution du travail. • Propreté des instruments. • Bonne hygiène personnelle. • Respect des règles de santé et de sécurité au travail. • Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 11a. Tailler la barbe et les pilosités faciales
11b. Raser la barbe

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> • Tâche effectuée par une personne seule, sans supervision. • Tâche effectuée au poste de travail ou au poste de travail réservé aux techniques. • À partir de la demande de la personne. • À l'aide d'illustrations ou de photos de barbes. • À l'aide d'un sarrau, d'une cape, de ciseaux, de peignes, de rasoirs, de lames, de tondeuses, de mousse à raser, de gel à raser, de produits antiseptiques, de baume, de lotions après-rasage, d'un blaireau et de serviettes. • Risques pour la santé et la sécurité au travail : <ul style="list-style-type: none"> • infection microbienne, • mal de dos, • douleur aux bras, • douleur aux jambes, • douleur aux épaules, • douleur aux hanches, • mal de cou, • chute due à un plancher glissant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrétion. • Politesse. • Démonstration d'assurance. • Bonne écoute. • Communication claire. • Professionnalisme. • Bonne attitude. • Bonne visualisation. • Élimination sécuritaire de la lame. • Changement fréquent des serviettes. • Précision. • Prudence • Propreté dans l'exécution du travail. • Propreté des instruments. • Bonne hygiène personnelle. • Changement fréquent des lames. • Respect des goûts du client et des tendances. • Respect des règles de santé et de sécurité au travail. • Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 12. Effectuer des activités de soutien

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none">• Tâche effectuée par une personne seule ou en groupe.• Avec l'aide des organismes d'aides et de personnes-ressources telles que : associées ou associés, assistantes ou assistants, coiffeuses ou coiffeurs de renom, représentantes ou représentants, fournisseurs et comptables.• À l'aide de livres comptables, de factures, de livres de paie, de chéquiers, d'outils promotionnels et d'un ordinateur.• À l'aide du cahier de rendez-vous, d'un téléphone, de fiches, de factures et d'une caisse enregistreuse.• À l'aide de produits, d'articles de coiffure, d'échantillons et de produits de démonstration et de modes d'emploi.• À partir de revues, de vidéos, d'émissions télévisuelles et du réseau Internet.• Risques pour la santé et la sécurité au travail :<ul style="list-style-type: none">• stress.	<ul style="list-style-type: none">• Discrétion.• Politesse.• Démonstration d'assurance.• Bonne écoute.• Communication claire.• Professionnalisme.• Bonne attitude.• Recherche efficace de personnes-ressources ou de services d'aide.• Plan d'affaires conforme aux règles.• Leadership• Impartialité.• Pratique du vouvoiement.• Accueil chaleureux.• Approche dynamique et proactive.• Bonne connaissance des produits.• Consultation régulière des sources d'information.• Diplomatie.• Discipline.• Disponibilité.• Entregent.• Esprit positif.• Explications judicieuses.• Gestion efficace de l'horaire de travail.• Importance accordée à la cliente ou au client.• Capacité de partager ses connaissances.• Mise en valeur des produits.

- Ordre.
- Perfectionnement constant et régulier.
- Persévérance.
- Ponctualité.
- Professionnalisme.
- Propreté des lieux.
- Propreté des instruments.
- Sens de l'innovation.
- Sens de l'entrepreneuriat.
- Sens des responsabilités.
- Sociabilité.
- Souci du profit et de la rentabilité des investissements.
- Gestion correcte de l'inventaire.
- Vente des produits appropriés.
- Respect des personnes.
- Respect du personnel.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect des règles d'éthique.

TÂCHE 13. Gérer son entreprise

Conditions de réalisation	Exigences de réalisation
<ul style="list-style-type: none"> • Tâche effectuée par une personne seule ou en groupe. • Tâche effectuée au salon, dans une école, à l'étranger, dans des entreprises, à l'occasion de congrès, etc. • Avec l'aide des organismes d'aides et de personnes-ressources telles que : associées ou associés, assistantes ou assistants, coiffeuses ou coiffeurs de renom, représentantes ou représentants, fournisseurs et comptables. • À l'aide de livres comptables, de factures, de livres de paie, de chéquiers, d'outils promotionnels et d'un ordinateur. • À l'aide du cahier de rendez-vous, d'un téléphone, de fiches, de factures et d'une caisse enregistreuse. • À l'aide de produits, d'articles de coiffure, d'échantillons et de produits de démonstration et de modes d'emploi. • À partir de revues, de vidéos, d'émissions télévisuelles et du réseau Internet. • Risques pour la santé et la sécurité au travail : <ul style="list-style-type: none"> • stress. 	<ul style="list-style-type: none"> • Discrétion. • Politesse. • Démonstration d'assurance. • Bonne écoute. • Communication claire. • Professionnalisme. • Bonne attitude. • Recherche efficace de personnes-ressources ou de services d'aide. • Plan d'affaires conforme aux règles. • Leadership • Impartialité. • Pratique du vouvoiement. • Accueil chaleureux. • Approche dynamique et proactive. • Bonne connaissance des produits. • Consultation régulière des sources d'information. • Diplomatie. • Discipline. • Disponibilité. • Entregent. • Esprit positif. • Explications judicieuses. • Gestion efficace de l'horaire de travail. • Importance accordée à la cliente ou au client. • Capacité de partager ses connaissances. • Mise en valeur des produits.

- Ordre.
- Perfectionnement constant et régulier.
- Persévérance.
- Ponctualité.
- Professionnalisme.
- Propreté des lieux.
- Propreté des instruments.
- Sens de l'innovation.
- Sens de l'entrepreneuriat.
- Sens des responsabilités.
- Sociabilité.
- Souci du profit et de la rentabilité des investissements.
- Gestion correcte de l'inventaire.
- Vente des produits appropriés.
- Respect des personnes.
- Respect du personnel.
- Respect des règles de santé et de sécurité au travail.
- Respect des règles d'éthique.

2.4 Définition des fonctions

Une fonction est un ensemble de tâches liées entre elles; elle se définit par les résultats du travail.

Pour la profession de coiffeuse et de coiffeur, les spécialistes ont dégagé quatre fonctions liées :

- au traitement et aux soins des cheveux et du cuir chevelu (tâches 1 et 5);
- à la coupe (tâches 3 et 11);
- à la modification permanente de la texture des cheveux (tâches 6 et 7);
- à la modification de la couleur des cheveux (tâches 8, 9 et 10).

Les tâches 2, 4, 12 et 13 ne présentent pas d'affinités avec les autres tâches et ne peuvent être groupées dans une ou plusieurs fonctions.

3 Données quantitatives sur les tâches

Les spécialistes de la profession ont, de façon individuelle, évalué l'occurrence, le temps de travail, la difficulté et l'importance de chacune des tâches. Ils ont réalisé cette évaluation à la lumière de leur expérience. Les données suivantes sont fournies à titre indicatif.

3.1 Occurrence des tâches

L'occurrence de la tâche correspond au pourcentage de coiffeuses ou coiffeurs qui exécutent cette tâche dans leur entreprise.

Les spécialistes ont répondu à la question suivante : « Dans votre entreprise, quel est le pourcentage de coiffeurs qui effectuent cette tâche? »

1.	Analyser le cheveu et le cuir chevelu	97,8 %
2.	Effectuer un shampoing	100,0 %
3.	Effectuer une coupe de cheveux	97,3 %
4.	Effectuer une mise en plis ou une mise en forme	99,1 %
5.	Effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu	94,1 %
6.	Effectuer une texturation (permanente)	79,1 %
7.	Défriser les cheveux	83,1 %
8.	Effectuer une coloration	92,1 %
9.	Effectuer une décoloration	92,1 %
10	Effectuer des mèches et des effets spéciaux	92,1 %
11a.	Tailler la barbe et les pilosités faciales	62,4 %
11b.	Raser la barbe	12,2 %
12.	Effectuer des activités de soutien	29,4 %
13.	Gérer son entreprise	29,4 %

3.2 Temps de travail

Le temps de travail est estimé pour chaque tâche selon une période significative.

Les spécialistes ont répondu à la question suivante : « Dans votre entreprise, quel est le pourcentage de temps de travail qui est consacré à l'exécution de cette tâche par un coiffeur? »

1.	Analyser le cheveu et le cuir chevelu	2,6 %
2.	Effectuer un shampoing	3,6 %
3.	Effectuer une coupe de cheveux	29,2 %
4.	Effectuer une mise en plis ou une mise en forme	10,5 %
5.	Effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu	3,2 %
6.	Effectuer une texturation (permanente)	3,8 %
7.	Défriser les cheveux	2,1 %
8.	Effectuer une coloration	20,4 %
9.	Effectuer une décoloration	8,9 %
10	Effectuer des mèches et des effets spéciaux	8,9 %
11a.	Tailler la barbe et les pilosités faciales	3,4 %
11b.	Raser la barbe	2,3 %
12.	Effectuer des activités de soutien	1,1 %
13	Gérer son entreprise	1,1 %

3.3 Importance des tâches

L'importance de la tâche est établie par une évaluation du caractère prioritaire ou urgent de la tâche ou par son caractère essentiel ou obligatoire.

Les spécialistes ont répondu à la question suivante : « Dans votre entreprise, quel est le degré d'importance lié à l'exécution de cette tâche (sur une échelle graduée de 1 à 4)? »

1.	Analyser le cheveu et le cuir chevelu	3,2
2.	Effectuer un shampoing	3,7
3.	Effectuer une coupe de cheveux	3,8
4.	Effectuer une mise en plis ou une mise en forme	3,5
5.	Effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu	3,2
6.	Effectuer une texturation (permanente)	3,1
7.	Défriser les cheveux	3,0
8.	Effectuer une coloration	3,7
9.	Effectuer une décoloration	3,6
10	Effectuer des mèches et des effets spéciaux	3,7
11a.	Tailler la barbe et les pilosités faciales	2,3
11b.	Raser la barbe	2,8
12.	Effectuer des activités de soutien	3,7
13	Gérer son entreprise	3,7

2,3 = Tâche jugée la moins importante.

3,8 = Tâche jugée la plus importante.

3.4 Difficulté des tâches

La difficulté d'une tâche est établie par une évaluation du degré d'aisance ou d'effort, tant physique qu'intellectuel, associé à la réalisation de chaque tâche.

Les spécialistes ont répondu à la question suivante : « Pour un coiffeur, quel est le degré de difficulté lié à l'exécution de cette tâche (sur une échelle graduée de 1 à 4)? »

1.	Analyser le cheveu et le cuir chevelu	2,1
2.	Effectuer un shampoing	1,5
3.	Effectuer une coupe de cheveux	2,3
4.	Effectuer une mise en plis ou une mise en forme	2,2
5.	Effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu	1,8
6.	Effectuer une texturation (permanente)	2,8
7.	Défriser les cheveux	3,0
8.	Effectuer une coloration	2,5
9.	Effectuer une décoloration	3,0
10	Effectuer des mèches et des effets spéciaux	2,8
11a.	Tailler la barbe et les pilosités faciales	2,2
11b.	Raser la barbe	3,4
12.	Effectuer des activités de soutien	2,8
13	Gérer son entreprise	2,8

1,5 = Tâche jugée la moins difficile.

3,4 = Tâche jugée la plus difficile.

4 Connaissances, habiletés et comportements socioaffectifs

4.1 Connaissances

Connaissances en morphologie et en physiologie

Des connaissances en morphologie (forme du visage, de la tête, du crâne, positionnement des oreilles, profils du menton et du nez, yeux) ainsi qu'en physiologie (taille, rondeurs et corpulence, équilibre de la silhouette, etc.) sont essentielles dans l'exercice de la profession. Elles permettent à la coiffeuse et au coiffeur de faire les choix relatifs aux styles, aux techniques et aux couleurs que l'on trouve sous forme d'opérations dans les tâches 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 et 11a.

Connaissances sur le cuir chevelu, le cheveu, la santé et l'hygiène

Des connaissances relatives à la circulation sanguine, aux glandes sébacées et sudoripares, à la peau, aux maladies, aux parasites et à la composition du cheveu (écaille du cheveu, notamment) permettent à la coiffeuse et au coiffeur :

- d'analyser le cheveu et le cuir chevelu et d'effectuer un traitement de la tige capillaire ou du cuir chevelu (tâches 1 et 5);
- de choisir les produits (opérations 6.2, 7.3, 8.3, 9.3 et 10.3);
- de préparer la peau, d'effectuer le rasage et de traiter la peau (opérations 11.2b, 11.3b et 11.4b);
- de comprendre l'importance de l'asepsie et donc de se prémunir contre les risques pour la santé et la sécurité au travail (ensemble des tâches).

Connaissances en chimie

Les coiffeuses et les coiffeurs doivent avoir des notions sur les propriétés chimiques des produits qu'elles et ils utilisent et qui sont, par exemple, les agents de conservation, les crèmes hydratantes, les huiles essentielles ainsi que les produits réducteurs, activateurs et oxydants.

De plus, elles et ils doivent comprendre l'interaction entre ces produits et les réactions chimiques qu'ils génèrent comme l'oxydation des couleurs, les allergies et l'accélération de la réaction chimique.

Ces connaissances interviennent dans toutes les opérations où il y a un choix de produits (opérations 6.2, 7.3, 8.3, 9.3 et 10.3) et dans la vérification des temps de pause (opérations 5.7, 6.9, 7.6, 8.10, 9.6 et 10.6); elles sont à la base de la compréhension de plusieurs résultats du travail (texturation, coloration, décoloration, etc.).

Connaissances en psychologie

Les coiffeuses et les coiffeurs ne sont pas des psychologues, mais au cours de leur travail il leur arrive de recueillir des confidences de clientes et de clients qui traversent des phases de vie importantes ou qui vivent des épreuves. Elles et ils doivent donc faire preuve d'une excellente capacité d'écoute tout en prenant soin de ne pas donner de conseils. Leur discrétion est alors grandement appréciée.

Connaissances en administration

Il va de soi que la profession demande des connaissances en administration étant donné que plusieurs coiffeuses et coiffeurs sont travailleurs autonomes ou encore propriétaires coiffeurs. Des notions en comptabilité, en gestion de ressources humaines et en marketing (essentiellement pour le démarrage de l'entreprise et la réalisation d'activités de promotion) sont donc nécessaires pour être en mesure d'exécuter la tâche « gérer son entreprise ».

Connaissances en matière de législation et de réglementation

La connaissance des normes du travail, de certains règlements municipaux et des statuts juridiques (travailleurs autonomes et salariés) est particulièrement importante pour les propriétaires de salon.

Connaissances en vente

La connaissance des produits, des techniques de vente et la capacité de bien cerner les besoins de la clientèle sont utiles pour choisir les styles, donner des conseils, expliquer le résultat de la coiffure et, bien entendu, vendre des produits.

Connaissances en informatique

Les notions en informatique permettent à la personne de faire plusieurs activités liées à la gestion de l'entreprise et de se tenir à jour ou de se perfectionner par l'intermédiaire d'Internet. Il existe aussi des logiciels spécialisés en représentations virtuelles et qui aident à proposer des styles de coiffure à la clientèle.

Connaissances en arts

Sans être des artistes peintres ou des sculpteurs, les spécialistes de la profession empruntent plusieurs éléments du langage des arts plastiques, notamment les volumes, les angles, l'harmonie des couleurs, la lumière et les ombrages. L'utilisation de ces éléments permet aux coiffeuses et aux coiffeurs d'être créatifs et de proposer différents styles de coiffure à la clientèle.

Connaissance de l'anglais

La connaissance de l'anglais parlé et écrit constitue un atout dans la profession.

L'anglais parlé est utile pour les relations avec la clientèle anglophone. Par ailleurs, la compréhension de l'anglais écrit s'avère un atout pour la consultation de la documentation et la mise à jour des connaissances.

Développement professionnel

Chaque personne a la responsabilité de développer en continue ses compétences soit par des formations d'appoint ou tout autre type de formation.

4.2 Habiletés cognitives

Habiletés d'analyse et de synthèse

Cette habileté est requise pour :

- analyser le cheveu et le cuir chevelu (tâche 1),
- choisir les produits (opérations 6.2, 7.3, 8.3, 9.3 et 10.3).

Habiletés en planification et en gestion de projet

Les habiletés en planification sont importantes pour participer à l'organisation du travail (opérations 12.2 et 13.2) et pour la préparation de l'inventaire (opération 13.3), mais elles sont aussi nécessaires lorsque la coiffeuse ou le coiffeur doit déterminer la séquence des opérations qu'elle ou il exécutera dans les différentes tâches.

Résolution de problèmes

L'habileté de résolution de problèmes est utile pour l'ensemble des tâches.

4.3 Habiletés psychomotrices

Une excellente dextérité est requise dans plusieurs tâches, particulièrement pour la coupe des cheveux (tâche 3) et le rasage de la barbe (tâche 11b). En effet, une erreur d'exécution peut avoir des conséquences importantes, tant pour la coiffeuse ou le coiffeur que pour la cliente ou le client.

La pratique de la profession implique aussi une bonne coordination des gestes, entre autres, l'emploi simultané du ciseau et du peigne.

Enfin, la capacité de soulever et de porter des charges pouvant atteindre 25 kilogrammes est requise lorsque la coiffeuse ou le coiffeur doit manœuvrer des produits.

4.4 Habiletés perceptives

Vue

Une bonne acuité visuelle et une bonne perception spatiale sont nécessaires pour percevoir des détails de coupe et distinguer les teintes, les formes et les volumes.

Toucher

La capacité de percevoir la texture des cheveux, de la peau et de la barbe est utile pour l'exécution des tâches, à l'exception de celle qui a trait au lancement et à la gestion d'une entreprise.

Audition

La profession demande d'être en mesure de distinguer des sons dans un environnement où il peut y avoir des bruits et des conversations variés.

Odorat

L'odorat est utile pour repérer un cuir chevelu gras, percevoir le parfum des produits, détecter une odeur de fumée et distinguer les différents produits.

4.5 Comportements socioaffectifs

Communication interpersonnelle

La coiffeuse ou le coiffeur doit posséder d'excellentes qualités en matière de relations interpersonnelles. Les relations avec la clientèle étant au cœur du travail, la personne doit être capable de bien communiquer et d'écouter.

De bonnes relations de travail avec les collègues sont aussi importantes. Elles permettent de créer l'ambiance du salon. Un manquement dans ce domaine aurait des conséquences fâcheuses sur la fréquentation de la clientèle.

Comportements liés à la santé et à la sécurité

Compte tenu des risques liés au travail, les coiffeuses et les coiffeurs doivent adopter des comportements préventifs en matière de santé et de sécurité au travail. Parmi ceux-ci, mentionnons :

- la stérilisation des instruments de travail,
- l'entretien de l'aire de travail,
- une aération adéquate des lieux,
- l'aménagement de postes de travail ergonomiques,
- un éclairage adapté au travail,
- le port de l'équipement de protection individuelle approprié.

Éthique professionnelle

Les renseignements touchant l'état de santé de la personne (tâche 1) doivent demeurer confidentiels dans l'exercice de la profession. Les confidences des clientes et des clients demandent une grande discrétion, mais aussi une attitude de respect et de non-intervention dans la vie privée des personnes.

Le respect des personnes, la politesse, le professionnalisme ainsi que plusieurs exigences mentionnées à la section 2.3 sont également des signes d'éthique professionnelle.

5 Niveaux d'exercice

L'analyse de la profession de coiffeuse ou de coiffeur a été effectuée sur la base du plein exercice. Ce chapitre vise à vérifier, à l'aide d'indicateurs, si la profession comporte d'autres niveaux d'exercice (seuil d'entrée et spécialisation, notamment).

Les niveaux d'exercice de la profession correspondent à des degrés de complexité dans l'exercice de cette profession. Ils rendent compte des besoins du marché du travail en matière d'employabilité ou de spécialité.

Les indicateurs de l'existence de niveaux d'exercice de la profession qui ont été utilisés pour obtenir l'information sur d'éventuels niveaux d'exercice sont : l'autonomie de la personne, les tâches confiées et la performance.

Selon les spécialistes présents à l'analyse, les activités habituellement confiées à une personne qui commence dans la profession sont souvent l'accueil de la clientèle (opérations 12.2 et 12.4) et les shampoings (tâche 2).

Avec l'expérience, la personne assume des tâches d'assistance. Elle pourra ainsi faire les parties « techniques » de certaines tâches telles que la coloration, la décoloration et la texturation.

Par la suite, la personne deviendra coiffeuse ou coiffeur et devra se constituer une clientèle.

À terme, une coiffeuse ou un coiffeur en plein exercice dessert une certaine clientèle et peut avoir l'aide d'une assistante ou d'un assistant. Ainsi, elle passe davantage de temps avec la clientèle afin de définir le style de coiffure et elle réalise, tout en supervisant le travail de l'assistante ou de l'assistant, les activités les plus « critiques » telles que la coupe des cheveux, la réalisation de mèches et d'effets spéciaux, la pose des outils texturants, etc.

Enfin, il existerait un niveau de maître-coiffeur. Ce terme, qui existait avant la déréglementation du statut de coiffeur de 1984, a toujours cours dans le milieu. Il correspond à un niveau d'excellence dans la pratique de la profession qui est tel que la personne est reconnue par ses pairs et par les établissements.

Annexe : Risques pour la santé et la sécurité au travail

Tableau 1. Problématiques liées à la santé et à la sécurité au travail des coiffeuses ou coiffeurs

#	Source de risques	Effets sur la santé et sécurité	Moyens de prévention
1	<p>Psycho-sociaux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relations avec la clientèle • Relations avec le personnel • Relations avec des organismes publics (institution bancaire et ministères) • Relations avec les fournisseurs • Relations avec les compétiteurs 	<ul style="list-style-type: none"> • Maux de tête • Fatigue • Problèmes digestifs • Perturbation du sommeil • Stress • Épuisement 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaître et appliquer les techniques de communication • Connaître le temps nécessaire pour chaque tâche • Planifier l'horaire de travail en fonction de la durée et de la complexité des tâches • Prévoir et respecter des temps de pause • Prévoir et respecter des arrêts pour les repas • Commander les produits capillaires en fonction des périodes d'achalandage • Assurer l'entretien préventif des outils et des équipements • Déléguer certaines tâches • Planifier et respecter des périodes pour les tâches administratives
2	<p>Biologiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact avec la peau • Contact avec le cheveu • Contact avec le cuir chevelu 	<ul style="list-style-type: none"> • Dermatite de contact • Infection microbienne • Infestation 	<ul style="list-style-type: none"> • Se laver et se savonner fréquemment les mains • S'assécher complètement les mains • Porter des gants • Désinfecter les outils utilisés • Désinfecter les équipements utilisés
3	<p>Chimiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contact avec la peau lors de la préparation des produits capillaires • Contact avec la peau lors de l'application des produits capillaires • Inhalation de substances caustiques 	<ul style="list-style-type: none"> • Irritation de la peau • Eczéma • Dermatite de contact • Brûlure de la peau • Irritation des muqueuses • Irritation des yeux • Asthme 	<ul style="list-style-type: none"> • Se laver et se savonner fréquemment les mains • S'assécher complètement les mains • Porter des gants • Assurer une ventilation générale adéquate • Utiliser des produits capillaires sans ammoniac • Utiliser des produits capillaires sans alcool

4	<p>Ergonomiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail prolongé, debout • Travail penché ou en torsion • Mouvement répétitif • Coudes maintenus à la hauteur des épaules • Coudes maintenus plus haut que les épaules • Saisie répétitive d'objets • Utilisation répétitive d'outils 	<ul style="list-style-type: none"> • Mal de tête • Mal de dos • Douleurs aux jambes • Douleur aux bras • Douleur aux hanches • Douleur et tendinite aux épaules • Douleur et tendinite aux poignets • Épicondylite et épitrochléite • Bursite 	<ul style="list-style-type: none"> • Porter des chaussures dont le talon est d'une hauteur maximale de 5 cm • Utiliser un tabouret ou un appui-fesses • Ajuster la hauteur de la chaise • Hausser le poste de lavage pour réduire les flexions du dos • Aménager le poste de lavage pour se placer derrière la tête du client ou de la cliente • Aménager les aires de travail pour réduire l'amplitude des mouvements • Utiliser une chaise inclinable • Choisir des outils légers et dont les dimensions anthropométriques sont appropriées • Maintenir les outils en bon état • S'assurer que le local et les postes de travail sont adéquatement éclairés selon la nature des tâches • Varier les mouvements et les postures • Insérer des micro-pauses
5	<p>Équipements électriques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choc électrique • Électrisation 	<ul style="list-style-type: none"> • Brûlures aux mains • Brûlures aux avant-bras • Brûlures à une autre partie du corps 	<ul style="list-style-type: none"> • Éviter les rallonges et raccords multiples • S'assurer du bon état des équipements • Remplacer les équipements défectueux • S'assurer que les mises à la terre sont fonctionnelles
6	<p>Outils manuels ou sans fil</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation et nettoyage de ciseaux • Utilisation et nettoyage du rasoir • Utilisation et nettoyage de la tondeuse • Chute de ciseaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Coupures aux mains • Coupures du client ou de la cliente • Lésions aux pieds 	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer l'entretien préventif des outils manuels ou sans fil • Assurer la formation et l'information sur l'utilisation et le nettoyage sécuritaires des outils manuels ou sans fil • Connaître et appliquer les méthodes sécuritaires lors de l'utilisation et du nettoyage des outils manuels ou sans fil • Porter des chaussures fermées

<p>7</p>	<p>Tenue des lieux</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perdre l'équilibre – sans tomber • Trébucher sur un objet – sans tomber • Glisser sur un objet – sans tomber • Chute de même niveau (plancher glissant – mouillé - encombré) 	<ul style="list-style-type: none"> • Contusion • Entorse • Foulure • Fracture 	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir le plancher propre, non glissant, sec, en bon état et dégagé • Maintenir les voies de circulation propres, non glissantes, sèches, en bon état et dégagées • Prévoir un dégagement suffisant entre les chaises • Prévoir un dégagement suffisant au poste de lavage • Porter des chaussures fermées et avec semelles antidérapantes
----------	---	---	--

Tableau 2 : Association des sources de risques et des tâches de la profession de coiffeuse ou coiffeur

TÂCHE 1 : ANALYSER LE CHEVEU ET LE CUIR CHEVELU

OPÉRATIONS		Risques						
		1	2	3	4	5	6	7
1.1	Discuter avec la personne	+++	0	0	+	0	0	0
1.2	Vérifier l'état de santé général de la personne	+++	+++	0	++	0	0	+
1.3	Examiner le cheveu de façon sommaire ou approfondie	+++	+++	0	+++	+++	0	++
1.4	Examiner le cuir chevelu de façon sommaire ou approfondie	+++	+++	0	+++	+++	0	++
1.5	Faire un plan de suivi en fonction des résultats de l'examen	+++	0	0	0	0	0	0
1.6	Orienter la cliente ou le client vers une ou un spécialiste	+++	0	0	0	0	0	0

Liste des risques :

1. Psychosociaux
2. Biologiques
3. Chimiques
4. Ergonomiques
5. Équipements électriques
6. Outils manuels ou sans fils
7. Tenue des lieux

Légende :

0	Le risque est nul.
+	Le risque est faible.
++	Le risque est modéré.
+++	Le risque est élevé.

TÂCHE 2 : EFFECTUER UN SHAMPOING

	Risques						
	1	2	3	4	5	6	7
OPÉRATIONS							
2.1 Préparer la cliente ou le client	+++	+	0	+++	0	0	++
2.2 Choisir le shampoing	+	++	0	++	0	0	++
2.3 Mouiller les cheveux	++	++	+++	+++	0	0	+++
2.4 Appliquer le shampoing et répéter l'opération, au besoin	++	++	+++	+++	0	0	+++
2.5 Rincer les cheveux	++	+	++	+++	0	0	+++
2.6 Appliquer un revitalisant, si nécessaire, et rincer	++	+	+++	+++	0	0	+++
2.7 Nettoyer l'aire de travail	+	+	++	+++	+++	0	+++

TÂCHE 3 : EFFECTUER UNE COUPE DE CHEVEUX

	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
OPÉRATIONS							
3.1 Préparer la cliente ou le client	+++	++	+++	+++	0	0	++
3.2 Définir le style de la coupe	+++	++	0	0	0	0	0
3.3 Choisir la technique de coupe	+++	0	0	0	0	0	0
3.4 Expliquer le résultat de la coupe à la cliente ou au client	+++	0	0	0	0	0	0
3.5 Faire les séparations de coupe	++	++	0	+++	0	0	++
3.6 Couper les cheveux au rasoir (si sans fil)	++	+	0	+++	0	++	++
3.7 Couper les cheveux à la tondeuse (si sans fil)	++	+	0	+++	0	++	++
3.8 Couper les cheveux aux ciseaux	++	+	0	+++	0	+++	++
3.9 Dégrader les cheveux	++	+	0	+++	0	+++	++
3.10 Graduer les cheveux	++	+	0	+++	0	+++	++
3.11 Amincir les cheveux	++	+	0	+++	0	+++	++
3.12 Effiler les cheveux	++	+	0	+++	0	+++	++
3.13 « Texturer » les cheveux	++	+	+++	+++	0	+++	++
3.14 Vérifier la coupe	+++	+	0	+++	0	+	++
3.15 Enlever les cheveux coupés	+	+	0	+++	0	0	++
3.16 Donner des conseils relatifs à l'entretien des cheveux	+++	0	0	0	0	0	+
3.17 Nettoyer l'aire de travail	+	+	+	++	+++	0	+++

TÂCHE 4 : EFFECTUER UNE MISE EN PLIS OU UNE MISE EN FORME

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
4.1 Enlever le surplus d'eau des cheveux	++	0	0	+++	0	0	++
4.2 Démêler les cheveux	+++	+	0	+++	0	0	++
4.3 Choisir la technique de coiffage et les outils	+++	0	0	0	0	0	0
4.4 Expliquer le résultat de la mise en plis ou de la mise en forme à la cliente ou au client	+++	0	0	0	0	0	0
4.5 Appliquer un produit coiffant	++	+	+++	+++	0	0	++
4.6 Faire des séparations, s'il y a lieu.	++	++	0	+++	0	0	++
4.7 Coiffer au séchoir et à la brosse	++	+	0	+++	+++	0	++
4.8 Coiffer au fer	++	+	0	+++	+++	0	++
4.9 Coiffer avec des rouleaux	++	++	0	+++	0	0	++
4.10 Coiffer au diffuseur ou à la lampe chauffante	++	+	0	+++	+++	0	++
4.11 Effectuer une coiffure haute et de fantaisie	++	++	0	+++	0	0	++
4.12 Tresser les cheveux	++	++	0	+++	0	0	++
4.13 Procéder à la touche finale	+++	++	++	+++	0	0	++
4.14 Nettoyer l'aire de travail	+	+	+	++	+++	0	+++

TÂCHE 5 : EFFECTUER UN TRAITEMENT DE LA TIGE CAPILLAIRE OU DU CUIR CHEVELU

	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
	OPÉRATIONS						
5.1 Préparer la cliente ou le client	+++	+	0	+++	0	0	++
5.2 Faire un examen capillaire	+++	+++	0	+++	0	0	++
5.3 Discuter du traitement avec la personne	+++	0	0	0	0	0	0
5.4 Choisir le produit	+	0	0	0	0	0	++
5.5 Appliquer le produit	++	+++	+++	+++	0	0	++
5.6 Faire un massage du cuir chevelu (en fonction du type de traitement)	+++	+++	+++	+++	0	0	++
5.7 Vérifier le temps de pause	+	0	0	0	0	0	0
5.8 Rincer les cheveux	++	++	+++	+++	0	0	++
5.9 Assurer un suivi	+++	0	0	0	0	0	0
5.10 Nettoyer l'aire de travail	+	+++	++	++	+++ ₀	0	+++

TÂCHE 6 : EFFECTUER UNE TEXTURATION (PERMANENTE)

	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
	OPÉRATIONS						
6.1 Choisir le style	+++	+++	0	+++	0	0	+
6.2 Choisir le produit	++	+	0	0	0	0	+
6.3 Choisir le type de montage	++	+++	0	0	0	0	0
6.4 Choisir l'outil pour l'enroulage ou la texturation	+	0	0	++	0	0	++
6.5 Préparer la cliente ou le client	+++	+	+++	+++	0	0	+++
6.6 Appliquer la technique	++	+	+++	+++	0	0	++
6.7 Appliquer la solution	++	+	+++	+++	0	0	++
6.8 Vérifier le confort de la personne	++	+	+++	+++	0	0	++
6.9 Vérifier le temps de pause	+++	0	+++	++	0	0	+
6.10 Rincer les cheveux	+	0	0	0	0	0	0
6.11 Bien éponger les outils texturants	++	+	++	+++	0	0	++
6.12 Appliquer le neutralisant	++	0	+++	+++	0	0	++
6.13 Enlever les outils texturants	++	+	++	+++	0	0	++
6.14 Faire un rinçage final et appliquer un revitalisant	++	+	+++	+++	0	0	+++
6.15 Terminer la texturation	+++	+	+++	+++	0	0	++
6.16 Nettoyer l'aire de travail	+++	+	++	++	+++	0	+++

TÂCHE 7 : DÉFRISER LES CHEVEUX

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
7.1 Préparer la cliente ou le client	+++	++	+++	+++	0	0	+++
7.2 Choisir le style	+++	+++	0	++	0	0	++
7.3 Choisir le produit	+	0	0	+	0	0	0
7.4 Appliquer le produit	++	+	+++	+++	0	0	++
7.5 Faire une tension	++	++	+++	+++	0	0	+
7.6 Vérifier les temps de pause	+	0	0	0	0	0	0
7.7 Rincer les cheveux	+	+	++	+++	0	0	+++
7.8 Appliquer le neutralisant	++	0	+++	+++	0	0	++
7.9 Peigner les cheveux	++	+	++	+++	0	0	++
7.10 Vérifier le temps de pause	+	0	0	0	0	0	0
7.11 Faire un rinçage final et appliquer un revitalisant	++	+	+++	+++	0	0	+++
7.12 Nettoyer l'aire de travail	+	++	++	++	+++ 0	0	+++

TÂCHE 8 : EFFECTUER UNE COLORATION

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
8.1 Préparer la cliente ou le client	+++	++	+++	+++	0	0	+++
8.2 Choisir la technique de coloration	+++	0	0	0	0	0	0
8.3 Choisir les produits	++	0	0	0	0	0	0
8.4 Préparer les produits	++	0	+++	+++	0	0	++
8.5 Faire un essai sur une mèche	++	+	+++	+++	0	0	++
8.6 Précolorer les cheveux	++	+	+++	+++	0	0	++
8.7 Faire une correction de couleur	++	+	+++	+++	0	0	++
8.8 Faire un changement de couleur	++	+	+++	+++	0	0	++
8.9 Appliquer le colorant	++	+	+++	+++	0	0	++
8.10 Vérifier les temps de pause	+	+	++	++	0	0	0
8.11 Enlever les résidus de colorant	++	+	+++	+++	0	0	++
8.12 Faire une émulsion	++	+	+++	+++	0	0	+++
8.13 Terminer la coloration	++	+	+++	+++	0	0	+++
8.14 Nettoyer l'aire de travail	+	++	+++	++	+++	0	+++

TÂCHE 9 : EFFECTUER UNE DÉCOLORATION

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
9.1 Préparer la cliente ou le client	+++	++	++	+++	0	0	++
9.2 Choisir la technique de décoloration	+++	0	0	0	0	0	0
9.3 Choisir les produits	+	0	0	0	0	0	0
9.4 Préparer les produits	+	0	+++	+++	0	0	++
9.5 Appliquer le décolorant	++	++	+++	+++	0	0	++
9.6 Vérifier le fond de pigmentation durant le temps de pause	++	++	+++	+++	0	0	+
9.7 Rincer les cheveux	++	+	+++	+++	0	0	+++
9.8 Faire un shampoing	++	+	+++	+++	0	0	+++
9.9 Éponger et démêler les cheveux	++	+	++	+++	0	0	++
9.10 Nettoyer l'aire de travail	+	++	+++	++	+++	0	+++

TÂCHE 10 : EFFECTUER DES MÈCHES ET DES EFFETS SPÉCIAUX

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
10.1 Préparer la cliente ou le client	+++	++	0	+++	0	0	++
10.2 Choisir la technique	+++	0	0	0	0	0	0
10.3 Choisir les produits	++	0	0	0	0	0	0
10.4 Préparer les produits	++	0	+++	++	0	0	++
10.5 Appliquer le ou les produits	++	++	+++	+++	0	0	+
10.6 Vérifier le degré de réaction des produits durant le temps de pause	++	+	++	++	0	0	0
10.7 Faire une émulsion, au besoin	++	+	+++	+++	0	0	+++
10.8 Faire un shampooing	++	+	+++	+++	0	0	+++
10.9 Appliquer le colorant sur les mèches décolorées	++	+	+++	+++	0	0	++
10.10 Terminer le travail	++	+	+++	+++	0	0	+
10.11 Nettoyer l'aire de travail	+	++	+++	++	+++ 0	0	+++

TÂCHE 11A : TAILLER LA BARBE ET LES PILOSITÉS FACIALES

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
11.1a Préparer le client	+++	+	0	+++	0	0	++
11.2a Définir le style	+++	0	0	0	0	0	0
11.3a Analyser l'implantation	+++	+++	0	+++	0	0	+
11.4a Nettoyer la barbe	+++	+++	+++	+++	0	0	+++
11.5a Sécher la barbe	+++	+++	+	+++	0	0	+
11.6a Effectuer la taille	+++	++	+	+++	+++	+++	+
11.7a Vérifier la taille	+++	++	0	+++	+	+	+
11.8a Enlever les résidus de taille	+++	++	0	+++	+++	0	+
11.9a Nettoyer l'aire de travail	+	++	0	++	+++	0	+++

TÂCHE 11B : RASER LA BARBE

OPÉRATIONS	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
11.1b Préparer le client	+++	+++	0	+++	0	0	++
11.2b Préparer la peau	+++	+++	+++	+++	0	0	++
11.3b Effectuer le rasage	+++	++	+++	+++	0	0	++
11.4b Traiter la peau	+++	+++	+++	+++	+++	0	+
11.5b Nettoyer l'aire de travail	+	++	0	++	+++	0	+++

TÂCHE 12 : EFFECTUER DES ACTIVITÉS DE SOUTIEN

TÂCHE 13: GÉRER SON ENTREPRISE

	RISQUES						
	1	2	3	4	5	6	7
OPÉRATIONS							
12.1 Entretien des lieux de travail	++	++	+++	+++	+++	++	+++
12.2 Organiser le travail	+++	0	0	0	0	0	0
12.3 Vendre des produits	+++	0	0	+	0	0	0
12.4 Assurer un service personnalisé	+++	0	0	0	0	0	0
12.5 Poursuivre son développement professionnel	+++	+	++	++	++	++	++
13.1 Démarrer son entreprise	+++	0	0	0	0	0	0
13.2 Participer à l'organisation du travail	+++	0	0	0	0	0	0
13.3 Préparer l'inventaire	+++	0	0	0	0	0	0
13.4 Préparer les commandes de produits	+++	0	0	+	0	0	0
13.5 Tenir une comptabilité	+++	0	0	++	++	0	+
13.6 Promouvoir son entreprise	+++	0	0	0	0	0	0