

FICHE 1.7 > RECRUTEMENT

VÉRIFICATION DES RÉFÉRENCES

Nom du candidat :		
Références fournies par :	Sa fonction :	
Nom de l'entreprise :	Tél. :	
Quelle était votre relation professionnelle avec le candidat ? (Ex. : Patron) :		
Quel poste occupait le candidat ? :	Raison du départ :	
Quelle a été la durée de l'emploi ? :	De : à :	Salaire :
Décrivez les principales responsabilités qu'il avait :		

S.V.P. Donnez vos commentaires sur les capacités techniques du candidat et ses capacités de développer et maintenir de la clientèle :

Décrivez la qualité de son travail :

Comment comparez-vous le candidat avec d'autres personnes dans la même position ?

Quelles étaient les forces de l'employé ? Les bons coups ?

POINTS À AMÉLIORER

Est-ce que le candidat peut travailler sous pression ? Décrivez

Quel est le niveau d'initiative du candidat ?

De quel degré de supervision le candidat a-t-il besoin ? Et pourquoi ?

Comment décririez-vous sa capacité à travailler en équipe ?

Comment se comporte-t-il avec ses patrons ?

Comment se comporte-t-il avec les clients ?

Est-ce que le candidat est flexible et s'adapte ?

Avez-vous constaté des problèmes d'absentéisme ou de retard ?

Comment le candidat communique-t-il verbalement et par écrit ?

Réengageriez-vous le candidat ? Oui Non

Cotez-le de 1 à 10 :

Vérificateur :	Date :
----------------	--------