



SOINS  
PERSONNELS  
QUÉBEC

COMITÉ SECTORIEL  
DE LA MAIN-D'ŒUVRE  
DES SERVICES  
DE SOINS PERSONNELS

## FICHE 1.6 > RECRUTEMENT

# RÉFÉRENCES

RÉFÉRENCES | FORMULAIRE D'AUTORISATION DE RÉFÉRENCES

### PRISE DE RÉFÉRENCES

La prise de références est un outil d'aide à la décision

- 1** **Ne pas oublier!** Remplir et faire signer le Formulaire d'autorisation de prise de références (fiche 1.6), si vous n'avez pas cette autorisation, vous ne pourrez pas contacter les personnes (Code du Travail, Art L. 1221-8-et L.1221-9);
- 2** Les questions posées ont pour but d'évaluer la capacité du postulant à occuper le poste proposé et ses aptitudes professionnelles. Vous ne pouvez pas poser de questions de nature personnelle; sur la religion, la situation familiale, la santé;
- 3** Il vaut mieux avoir une liste de questions claires et précises pour procéder à cette étape cruciale. Servez-vous du Questionnaire de vérification des références (fiche 1.7);
- 4** L'entretien de vérification des références n'est pas un interrogatoire trop formel. Il peut se faire sous la forme d'une conversation ouverte. Prenez le temps d'écouter les réponses de votre interlocuteur;
- 5** De préférence, contactez 2 ou 3 références qui vous sont fournies sur le formulaire d'autorisation afin de comparer les différents résultats et les mettre en contexte;
- 6** Enfin, conservez ce document dans le dossier employé si le postulant est embauché. Si vous n'embauchez pas le postulant dû à un mauvais résultat des références, assurez-vous de conserver tout de même le document dans un autre dossier pour référence future. Le candidat va peut-être appliquer de nouveau dans quelques années. Vous n'aurez donc pas à recommencer le processus de vérification.



### EXEMPLES DE QUESTIONS À ÉVITER :

- > L'employé s'est-il absenté pour cause de maladie ?
- > Demande-t-il des journées pour s'occuper de ses enfants ?

Pour plus d'information sur ce sujet, référez-vous aux Questions d'entrevue à éviter (fiche 1.3).



## FICHE 1.6 > RECRUTEMENT

# RÉFÉRENCES

(À COMPLÉTER PAR LE POSTULANT)

J'autorise la prise de références auprès de mon employeur actuel :

OUI

NON

**VEUILLEZ FOURNIR 3 RÉFÉRENCES AVEC LESQUELLES VOUS N'AVEZ PAS DE LIEN FAMILIAL**

Nom de l'entreprise :

Personne à contacter :

Fonction occupée :

Téléphone :

Courriel :

Nom de l'entreprise :

Personne à contacter :

Fonction occupée :

Téléphone :

Courriel :

Nom de l'entreprise :

Personne à contacter :

Fonction occupée :

Téléphone :

Courriel :

Par la présente, j'autorise \_\_\_\_\_ à communiquer avec les personnes nommées ci-dessus afin d'obtenir des renseignements concernant mes expériences antérieures.

Je \_\_\_\_\_, consens à ce que les renseignements fournis dans mon curriculum vitae et pendant le processus d'embauche soient consignés dans un dossier qui sera créé pour ma candidature au poste de \_\_\_\_\_. J'autorise que mon dossier soit accessible à toute personne de l'entreprise touchant au processus d'embauche.

Je comprends que \_\_\_\_\_ s'engage à ne pas divulguer des renseignements obtenus à d'autres organismes sans mon accord.

Les présents consentements sont valides durant la période d'évaluation de mon dossier à titre de candidat, et pour la durée de mon emploi si je suis embauché.

Nom en lettres détachées

Signature

Date